



План мероприятий

по противодействию коррупции в ГБОУ СПО СО «Северный педагогический колледж» на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже	1 раз в год	Комиссия противодействию коррупции
1.2.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.3.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии
1.4.	Размещение информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности	По мере проведения мероприятий	Председатель комиссии
1.5.	Проверка локальных актов, издаваемых в колледже, на соответствие действующему законодательству	Постоянно	Юрисконсульт
1.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности колледжа	По мере выявления	Члены комиссии
2. Антикоррупционный мониторинг и общественный антикоррупционный контроль			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Постоянно	Члены комиссии

2.2.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Постоянно	Члены комиссии
2.3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
2.4.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при исполнении имущества, закрепленного за коллеждем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Заместитель директора по АИФХР, юристконсульт
2.5.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора по АИФХР
2.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.7.	Контроль за осуществлением приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных и иных услуг физическим и юридическим лицам)	Постоянно	Юристконсульт
2.8.	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	Постоянно	Учебная часть
2.9.	Ознакомление абитуриентов и студентов I курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами	В течение приемной компании, Сентябрь-октябрь ежегодно	Приемная комиссия Кураторы групп
2.10.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместитель директора по УП и ВР
2.11.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего	Постоянно	Специалист по кадрам

	образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)		
2.12.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	Постоянно	Директор
3. Информационная деятельность			
3.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	Постоянно	Секретарь комиссии
3.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	1 раз в год	Юрисконсульт
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции со студентами колледжа	В течение года	Заместитель директора по УП и ВР, кураторы учебных групп
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течении года	Юрисконсульт
4. Предоставление отчетной информации			
4.1.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в колледже, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов	1 раз в квартал	Председатель комиссии
4.2.	Предоставление в Министерство общесо и профессионального образования Свердловской области ежегодных отчетов об исполнении плана работы по противодействию коррупции в колледже	1 раз в год	Директор