

<p>Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» от «26» сентября 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» от «26» <u>сентября</u> 2023 года № 123-Од</p>
---	---

Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политики ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее - антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией РФ и ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика является базовым документом ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее - колледж), направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», содержит комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа и применяемых на системной основе.

1.3. Цель антикоррупционной политики – исключить (минимизировать) в деятельности колледжа коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников колледжа независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителем и работниками колледжа коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в колледже;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности колледжа;
- обеспечение ответственности колледжа, его руководителя и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов колледжа и иных взаимодействующих с колледжем лиц о неприятии колледжем и его работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления

коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими (Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7).

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Карта коррупционных рисков – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в Колледже, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника Колледжа в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Колледже основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Колледжа Конституции РФ, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Колледжу.

- б) Принцип личного примера руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции: руководство Колледжа должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- в) Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур: активное участие работников Колледжа независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Колледже коррупции в любых формах и проявлениях.
- д) Принцип периодической оценки рисков: в Колледже на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Колледжа в целом и для отдельных его подразделений в частности.
- е) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени существующих в деятельности Колледжа рисков.
- ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: осуществление в Колледже на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществление проверки наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализаций, их готовность соблюдать включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителя и работников Колледжа и организации контрагента, предотвращения коррупции.
- з) принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер.
- и) Принцип открытости и прозрачности деятельности Колледжа, в том числе антикоррупционной работы: информирование контрагентов и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах.
- к) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- л) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для руководителя и работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя Колледжа за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в Колледже.

4. Сфера применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

4.1. Антикоррупционная политика распространяется на работников колледжа, состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах с колледжа, следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов указанных субъектов.

5. Должностные лица Колледжа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор Колледжа и его заместитель курирующий вопросы противодействия коррупции, работник ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений являются ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Колледже.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Колледже.

5.2. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Колледже;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Колледже;
- разработка и представление на рассмотрение Комиссии колледжа по противодействию коррупции, а в дальнейшем на утверждение Директором Колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Директора колледжа;
- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности и разработку предложения по повышению её эффективности;
- оказание помощи педагогическим работникам в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществление работы по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам коррупционной направленности;
- участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа, объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте Колледжа по вопросам противодействия и профилактики коррупции;
- участие в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- обобщение и принятие мер по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.
- выполнение иных обязанностей в сфере противодействия коррупции.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Директор колледжа. Директор колледжа несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в Колледже.

На руководителя организации возлагаются следующие обязанности:

- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в Колледже;
- организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;
- определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению;
- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Колледже, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;
- организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- определение круга работников Колледжа, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;

- назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Колледжа, заместителя директора, курирующего вопросы противодействия коррупции в Колледже, и лиц ответственных за противодействие коррупции в организации, установление их компетенции;
- координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики (например, профессиональный союз, союз ветеранов);
- контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области;
- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками Колледжа, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с Колледжем, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;
- сообщение представителю работодателя о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций;
- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений;
- защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительное информирование Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности Колледжа контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Колледжа к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Колледже;
- заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Колледже, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;
- выполнение обязанностей, возлагаемых на работников Колледжа, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации;
- принятие иных мер по реализации Колледжем законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.2. Заместитель директора, курирующий вопросы предупреждения коррупции в организации.

На заместителя директора, курирующего вопросы предупреждения коррупции в Колледже, возлагаются следующие обязанности:

1). Планирование и организация деятельности Колледжа в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности Колледжа в сфере предупреждения коррупции;
- представление на утверждение директора Колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением Колледжем и работниками Колледжа установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в колледже;
- внесение предложений директору Колледжа по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность Колледжа в сфере предупреждения коррупции;
- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в организации мер по предупреждению коррупции;
- организация анализа структуры и деятельности Колледжа, осуществляемых в нем экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в Колледже;
- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- разработка плана оценки коррупционных рисков в Колледже и назначение ответственных лиц;
- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;
- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Колледже;
- организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;
- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;
- организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации Колледжа;

2). Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

- контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже;

- анализ деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже в сфере предупреждения коррупции;
- контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- определение мер ответственности, применяемых к работникам Колледжа, за совершение коррупционных правонарушений;
- организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;
- разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;
- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;
- разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже в сфере предупреждения коррупции;
- подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации в сфере предупреждения коррупции;
- координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в Колледже мер по предупреждению коррупции.

6.3. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже, возлагаются следующие обязанности:

1). Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в Колледже, в том числе:

- анализ локальных нормативных актов Колледжа на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;
- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в Колледже;
- разработка проекта антикоррупционной политики в Колледже;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;
- разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества Колледжа с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Колледжа и их проектов;
- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, антикоррупционной оговорки;

- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Колледжа в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

2). Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Колледже;
- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в Колледже;
- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов Колледжа;
- обеспечение размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в Колледже;
- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, при личном приеме;
- осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в Колледже;
- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Колледже;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;
- установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;
- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Колледжа, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;
- обеспечение размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Колледжа;
- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в Колледже;
- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
- подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в Колледже в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;
- разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования Колледжа, исключаящих (минимизирующих) в нем условий для проявления коррупции;
- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;
- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;
- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в Колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов.

3). Оценка коррупционных рисков в организации:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;
- определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;
- подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

- идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
- подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);
- формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков Колледжа и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- работа по согласованию кадровых решений.

4). Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- мониторинг изменений российского и применимого к Колледжу международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в Колледже;
- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Колледж;
- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в Колледже;
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике.

5). Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;
- отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;
- анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- выявление конфликта интересов у работников;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Колледжа и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;
- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
- обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;
- проверка экономической модели (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в Колледже с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения;
- проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов Колледжа и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;
- проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

6). Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в Колледже;
- анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;
- расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в Колледже;
- определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
- выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;
- выявление обстоятельств, способствовавших в колледже совершению коррупционного правонарушения;
- разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;
- формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;
- взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;
- разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в колледже;
- разработка мер по урегулированию конфликта интересов;
- обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, и иных правонарушений (при наличии), а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов;
- незамедлительное информирование директора колледжа о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

В трудовой договор (должностную инструкцию) директора Колледжа включаются также следующие обязанности:

- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ (ред. от 20.03.2023) «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- сообщать о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки (пункт 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);
- соблюдать порядок согласования распоряжения государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества государственного учреждения Свердловской области на совершение сделок, установленный постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1533-ПП;
- при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении организацией закупок товаров, работ, услуг по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции при осуществлении организацией закупок товаров, работ, услуг по Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);
- иные применимые федеральные антикоррупционные стандарты.

7. Перечень локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже

К числу локальных нормативных актов Колледжа, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма профилактики коррупционных правонарушений, относятся:

- положение об антикоррупционной политике Колледжа;
- план мероприятий по противодействию коррупции в Колледже;
- Положение о Комиссии по противодействию коррупции;
- Приказ об определении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
- кодекс этики и служебного поведения работников Колледжа;
- Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;
- Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- Карта (реестр) коррупционных рисков;
- перечень должностей в колледже, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- перечень функций колледжа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

8. Меры (стандарты), направленные на предупреждение коррупции в Колледже

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие положения, о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами и порядка рассмотрения таких уведомлений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление, а также ознакомление при трудоустройстве работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита колледжа требованиям антикоррупционной политики колледжа	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В Колледже 1 раз на 4 года утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

9. Внедрение стандартов поведения работников колледжа

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Колледжа в целом. Такие общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Колледжа, утвержденном Директором Колледжа.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Колледже утверждается Положение о конфликте интересов.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Организации при осуществлении ими трудовой деятельности, а

также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Колледже утверждены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

12.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Колледже на регулярной основе.

12.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Колледжа в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжем или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков колледжа»- сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Колледжа (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

13. Консультирование и обучение работников колледжа

13.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном секторе экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Колледжа по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Колледжа (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

13.3. Выделяются следующие группы обучаемых: директор Колледжа, лица ответственные за противодействие коррупции в Колледже; заместители директора Колледжа; иные работники колледжа. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Колледже обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

13.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Колледжа с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В Колледже лицами

ответственными за проведение такого консультирования являются лица ответственные за противодействие коррупции в Колледже. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводятся в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Система внутреннего контроля Колледжа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Колледжа и обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Колледжем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Колледжа;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Колледжа и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Колледжа или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

15. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

15.1. В антикоррупционной работе Колледжа, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Колледже внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Колледжа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Колледже. Введение в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами и связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки.

15.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций.

15.3. В Колледже осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Колледжа.

16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу (работникам Колледжа) стало известно.

16.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5. Руководству Колледжа и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

17.1. Работники Колледжа обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

17.2. Работники Колледжа обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в Колледж (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей Колледжу (или аффилированной организации);

- предложений о заключении Колледжем договора на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

17.3. При нарушении государственным служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Колледжа обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

17.4. При нарушении государственным служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

18. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

18.1. Колледж и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18.2. Все работники Колледжа вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

18.4. При применении мер юридической ответственности к работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики, учитываются следующие основные принципы:

- адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;
- применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;
- контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор колледжа несет персональную ответственность за организацию и проведение в колледже мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 4 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований названной статьи, если иное не предусмотрено данным федеральным законом, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Колледжем является солидарной.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований названной статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Колледжа, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки (часть 4 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»). В случае, если за убытки, причиненные Колледжу в результате совершения сделки, в совершении названной статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной (часть 5 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»).

Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до пятисот тысяч рублей (статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ).

19. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

19.1. Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы Колледжа.

19.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядки выполнения антикоррупционных стандартов.

19.3. Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику рассматриваются на заседании комиссии противодействию коррупции и утверждаются директором колледжа.