

Утвержден
приказом директора ГБПОУ СО «Северный
педагогический колледж»
от «29» августа 2019 года № 80-Од
«Об утверждении Плана антикоррупционного
просвещения работников ГБПОУ СО «Северный
педагогический колледж» на 2019-2020 годы»

План антикоррупционного просвещения работников ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж» на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Заседания Комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально. По мере необходимости (внепланово).	Директор колледжа Заместитель директора по РСОиНМР Юрисконсульт
2	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства на Совете колледжа	В течение 2019- 2020 годов, по графику проведения Советов	Председатель Совета колледжа
3	Организация работы «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
4	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Ежегодно. При трудоустройстве. При принятии новых документов	Специалист по кадрам Юрисконсульт
5	Организация и проведение собраний работников колледжа с рассмотрением и обсуждением тем по противодействию коррупции: - Российское законодательство против коррупции; - Противодействие коррупции при проведении государственной итоговой аттестации и в период приема абитуриентов в колледж; - Коррупционное поведение - возможные последствия; - Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях.	Ежеквартально.	Директор колледжа Юрисконсульт
6	Информирование работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования.	Ежеквартально.	Директор колледжа Юрисконсульт
7	Просмотр социального видеоролика «Остановить коррупцию».	26.08.2019 года.	Юрисконсульт

8	Раздача памяток «Ответственность за коррупцию» и «Сообщите о фактах коррупции».	20.08.2019 года.	Юрисконсулт
9	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа информационных материалов по противодействию коррупции.	в течение 2019 – 2020 годов.	Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт
10	День правовой помощи.	Последняя пятница ноября Ежегодно	Юрисконсульт
11	Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Ежеквартально	Юрисконсульт
12	Индивидуальное консультирование директора, заместителей директора колледжа и иных лиц, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	По мере обращения	Специалист по закупкам Юрисконсульт
13	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в колледж, информации: об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение 2019–2020 годов при трудоустройстве.	Специалист по кадрам
14	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде колледжа.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсульт
15	Рассмотрение на общем собрании работников колледжа итогов выполнения Плана антикоррупционного просвещения работников за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов гражданского общества	Ежегодно, до 15 марта.	Специалист по кадрам Юрисконсульт
16	Проведение анкетирования сотрудников колледжа в целях выявления уровня восприятия коррупции в соответствии с указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области».	Ежегодно, до 30 октября.	Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт