

План мероприятий

по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж» на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	1 квартал 2018г. 2 квартал 2018г. 3 квартал 2018г. 4 квартал 2018г. 1 квартал 2019г. 2 квартал 2019г. 3 квартал 2019г. 4 квартал 2019г.	Директор колледжа Заместитель директора по РСОиНМР Юрисконсульт
2	Проверка локальных актов, издаваемых в колледже, на коррупционность	Ежеквартально	Юрисконсульт
3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и иных работников колледжа, не принимавших должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Председатель комиссии Юрисконсульт Специалист по кадрам
4	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства на Совете колледжа	В течение 2018-2019 г.г. По графику проведения советов	Председатель Совета колледжа
5	Мониторинг рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Ежеквартально	Директор колледжа Юрисконсульт
6	Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Ежеквартально	Директор колледжа Заместитель директора по АиФХР, юрисконсульт

7	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Заместитель директора по АИФХР Главный бухгалтер Юрисконсульт
8	Контроль за осуществлением принимающей доход деятельности (оказание платных образовательных и иных услуг физическим и юридическим лицам)	Ежеквартально	Главный бухгалтер Юрисконсульт
9	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания, а также внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	Ежеквартально	Главный бухгалтер Юрисконсульт
10	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежеквартально	Главный бухгалтер Юрисконсульт
11	Организация работы «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт
12	Размещение в сети интернет и на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	До 31 января 2018г. До 31 января 2019г.	Главный бухгалтер Заведующий Центром информационных и образовательных технологий
13	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	Ежеквартально	Директор колледжа Заместитель директора по РСОиНМР Заведующий отделением
14	Ознакомление абитуриентов и студентов I курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже, иными локальными нормативно-правовыми актами	Сентябрь-Октябрь 2018г. Сентябрь-Октябрь 2019г.	Заведующий отделением Приемная комиссия Кураторы групп
15	Контроль за осуществлением приема в колледж обучающихся	Июль-Сентябрь 2018г. Июль-Сентябрь 2019г.	Директор колледжа Приемная комиссия
16	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и	Ежеквартально	Директор колледжа

	порядка выдачи документов государственного образца		Заместитель директора по УПиВР
17	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	Ежеквартально	Директор колледжа Специалист по кадрам
18	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	Ежеквартально	Секретарь комиссии Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий
19	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Сентябрь – Октябрь 2018г. Сентябрь – Октябрь 2019г.	Юрисконсулт
20	Информационное взаимодействие администрации колледжа с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Май 2018г. Октябрь 2018г.	Заместитель директора по УПиВР
	Единые групповые встречи с приглашением инспектора ММО МВД России «Серовский» на тему: «Ответственность за коррупционные правонарушения» (1-3 курсы)	Май 2019г. Октябрь 2019г.	Кураторы учебных групп
21	Организация и проведение совещаний этического характера среди работников колледжа	Ежеквартально	Директор колледжа Юрисконсулт
22	Информирование работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования	Ежеквартально	Директор колледжа Юрисконсулт
23	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции со студентами колледжа	Ежеквартально	Заместитель директора по УПиВР Кураторы учебных групп
24	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:		Заместитель директора по УПиВР Кураторы учебных групп
	Тематическое собрание «Мое отношение к коррупции»	30 апреля 2018г.	Юрисконсулт
25	День правовой помощи	30 ноября 2018г.	Юрисконсулт

26	Анонимное анкетирование обучающихся «Коррупция: иллюзии и реальность»	21 декабря 2018г.	Заместитель директора по УП и ВР Кураторы учебных групп
27	Проведение встреч с наиболее уважаемыми пенсионерами, ветеранами, правоохранительных органов, участниками боевых действий и др. в целях патриотического воспитания студентов в том числе с обсуждением современных проблем коррупции.	До 30 декабря 2018г. До 30 декабря 2019г.	Руководитель Центра патриотического воспитания «Наследие»
28	Посещение музеев органов внутренних дел, служб безопасности, уголовно-исполнительной системы, в рамках проведения которых обучающиеся знакомятся с методами противодействия коррупции.	До 30 декабря 2018г. До 30 декабря 2019г.	Руководитель Центра патриотического воспитания «Наследие»
39	Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ежеквартально	Юрисконсульт
30	Направлять уведомления о поступлении на работу в колледж бывших государственных служащих во исполнение ч. 2 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	Специалист по кадрам
31	Предоставление в Министерство общесо и профессионального образования Свердловской области ежегодных отчетов об исполнении плана работы по противодействию коррупции в колледже	До 15 января 2019г. До 15 января 2020г.	Директор колледжа Юрисконсульт