

Рассмотрен  
на заседании Комиссии  
по противодействию коррупции  
протокол от «28» сентября 2023 года № 4

Утвержден  
приказом директора ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»  
от 26.09.2023 года № 129-Од «Об утверждении Плана мероприятий  
ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию  
коррупции на 2021-2024 годы»

**План мероприятий  
ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

| №<br>п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный исполнитель                               |
|---|--|--|---|
| <b>I РАЗДЕЛ «Мероприятия направленные на профилактику коррупционных правонарушений при реализации функций колледжа при которых наиболее вероятно возникновение коррупции»</b> |  |  |   |
| 1   | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции.   | За I квартал отчетного года в срок до 31 марта<br>За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня<br>За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября<br>За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря | Заместитель директора по РСОиНМР<br>Юрисконсульт        |
| 2   | Контроль за осуществлением перевода внутри колледжа обучающихся, в том числе с платного обучения на бесплатное и в другие образовательные организации. | За I квартал отчетного года в срок до 31 марта<br>За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня<br>За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября<br>За IV квартал отчетного года в срок до            | Заместитель директора по УПиВР<br>Заведующий отделением |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | 31 Декабря   |  |
| 3 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и иных работников колледжа, не принимавших должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.   | Ежегодно в срок до<br>31 Декабря<br>отчетного года   | Заместитель директора по РСОиНМР<br>Юрисконсульт<br>Специалист по кадрам |
| 4 | Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства на Совете колледжа.  | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Председатель Совета колледжа<br>Юрисконсульт                             |
| 5 | Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Заместитель директора по АиФХР<br>Юрисконсульт                           |
| 6 | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».  | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до   | Заместитель директора по АиФХР<br>Главный бухгалтер<br>Юрисконсульт      |

|   |  |  |                                   |
|---|--|--|-----------------------------------|
|   |  | 30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря   |                                   |
| 7 | Контроль за осуществлением приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных и иных услуг физическим и юридическим лицам)  | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Главный бухгалтер<br>Юрисконсульт |
| 8 | Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания, а также внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи  | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Главный бухгалтер<br>Юрисконсульт |
| 9 | Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал   | Главный бухгалтер<br>Юрисконсульт |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | отчетного года в срок до<br>31 Декабря   |   |
| 10 | Организация работы «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции  | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Заместитель директора по РСОиНМР<br>Юрисконсульт  |
| 11 | Размещение в сети интернет и на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.  | Ежегодно в срок до<br>до 10 Апреля<br>отчетного года   | Главный бухгалтер<br>Заведующий Центром<br>информационных и дистанционных<br>образовательных технологий |
| 12 | Контроль за осуществлением приема в колледж обучающихся.  | Ежегодно в срок до<br>30 Сентября<br>отчетного года  | Директор колледжа<br>Заместитель директора по УПиВР<br>Заведующий отделением                            |
| 13 | Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца.   | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Директор колледжа<br>Заместитель директора по УПиВР<br>Специалист по кадрам<br>Юрисконсульт             |
| 14 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал  | Директор колледжа<br>Специалист по кадрам   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | образования, справка об отсутствии (наличии) судимости).   | отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря  |   |
| 15 | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа информации о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2024 годы.   | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Заведующий Центром<br>информационных и дистанционных<br>образовательных технологий<br>Юрисконсульт      |
| 16 | Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции колледжа (размещение информации о рассмотренных на Комиссии вопросах и принятых решениях на официальном сайте колледжа и информационном стенде).   | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Заведующий Центром<br>информационных и дистанционных<br>образовательных технологий                      |
| 17 | Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы. | Ежегодно в срок до<br>30 Января<br>отчетного года  | Специалист по кадрам<br>Юрисконсульт<br>Руководитель Центра<br>патриотического воспитания<br>«Наследие» |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 18 | Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации. | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Директор колледжа<br>Заместитель директора по УПиВР |
|----|--|--|---|

**II РАЗДЕЛ «Антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа, родителей (законных представителей)»**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1 | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде колледжа.<br>Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа информационных материалов по противодействию коррупции   | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Заведующий Центром<br>информационных и дистанционных<br>образовательных технологий<br>Юрисконсульт |
| 2 | Конкурс плакатов «Скажи НЕТ коррупции».   | Ежегодно в срок до<br>30 Апреля<br>отчетного года  | Юрисконсульт   |
| 3 | Информационное взаимодействие администрации колледжа с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции<br>Единые групповые встречи с приглашением инспектора МО МВД России «Серовский» для выступления и обсуждения тем по противодействию коррупции (1-3 курсы) | Ежегодно в срок до<br>31 Декабря<br>отчетного года   | Заместитель директора по УПиВР   |
| 4 | Проведение собраний по вопросам профилактики и противодействия коррупции с обучающимися колледжа.   | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта   | Заместитель директора по УПиВР   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря   |  |
| 5 | Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей.   | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Заместитель директора по РСОиНМР<br>Заведующий отделением  |
| 6 | Ознакомление абитуриентов и студентов 1 курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже, иными локальными нормативно-правовыми актами.<br>Раздача памяток «Ответственность за коррупцию» и «Сообщите о фактах коррупции». | Ежегодно в срок до<br>01 Сентября<br>отчетного года  | Заведующий отделением<br>Юрисконсульт  |
| 7 | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:<br>Тематическое собрание «Мое отношение к коррупции».   | Ежегодно в срок до<br>30 Апреля<br>отчетного года  | Заместитель директора по УПиВР<br>Юрисконсульт   |
| 8 | День правовой помощи.<br>Просмотр социальных видеороликов антикоррупционной направленности.   | Ежегодно в срок до<br>20 Ноября<br>отчетного года  | Заведующий Центром<br>информационных и дистанционных<br>образовательных технологий<br>Юрисконсульт |
| 9 | Классный час с обучающимися, имеющими статус сироты, по порядку действий в случае попадания в коррупционную ситуацию при  | Ежегодно в срок до<br>31 Декабря   | Юрисконсульт   |

|    |  |   |                                |
|----|--|---|--------------------------------|
|    | получении (распоряжении) средств государственной поддержки и при взаимодействии с государственными органами по вопросу предоставлении им жилья от государства. | отчетного года                                      |                                |
| 10 | Проведение «Дня самоуправления» с включением содержания антикоррупционного просвещения   | Ежегодно в срок до<br>05 Октября<br>отчетного года  | Заместитель директора по УПиВР |
| 11 | Анонимное анкетирование обучающихся «Коррупция: иллюзии и реальность».   | Ежегодно в срок до<br>31 Декабря<br>отчетного года  | Заместитель директора по УПиВР |
| 12 | Оказание бесплатной юридической помощи в «День знаний».  | Ежегодно в срок до<br>03 Сентября<br>отчетного года | Юрисконсульт                   |

### **III РАЗДЕЛ «Антикоррупционное просвещение работников колледжа»**

|   |   |  |                                      |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.          | Ежегодно в срок до<br>31 Декабря<br>отчетного года   | Специалист по кадрам<br>Юрисконсульт |
| 2 | Информирование работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования.  | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Директор колледжа<br>Юрисконсульт    |
| 3 | Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября  | Юрисконсульт                         |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря  |  |
| 4 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в колледж: об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Ежегодно в срок до<br>31 Декабря<br>отчетного года   | Специалист по кадрам   |
| 5 | Проведение анкетирования сотрудников колледжа в целях выявления уровня восприятия коррупции.   | Ежегодно в срок до<br>30 Октября<br>отчетного года   | Заведующий Центром<br>информационных и дистанционных<br>образовательных технологий<br>Юрисконсульт |
| 6 | Проведение собраний по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками колледжа.   | За I квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 марта<br>За II квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Июня<br>За III квартал<br>отчетного года в срок до<br>30 Сентября<br>За IV квартал<br>отчетного года в срок до<br>31 Декабря | Директор колледжа<br>Юрисконсульт  |
| 7 | Изучение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции.   | Ежегодно в срок до<br>09 Сентября<br>отчетного года  | Заведующий Центром<br>информационных и дистанционных<br>образовательных технологий<br>Юрисконсульт |