

Рассмотрен  
на заседании Комиссии  
по противодействию коррупции  
протокол от «28» сентября 2023 года № 4

Утвержден  
приказом директора ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»  
от 26.09.2023 года № 129-Од «Об утверждении Плана мероприятий  
ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию  
коррупции на 2021-2024 годы»

**План мероприятий**  
**ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
<b>I РАЗДЕЛ «Мероприятия направленные на профилактику коррупционных правонарушений при реализации функций колледжа при которых наиболее вероятно возникновение коррупции»</b>			
1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции.	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Заместитель директора по РСОиНМР Юрисконсульт
2	Контроль за осуществлением перевода внутри колледжа обучающихся, в том числе с платного обучения на бесплатное и в другие образовательные организации.	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до	Заместитель директора по УПиВР Заведующий отделением

		31 Декабря	
3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и иных работников колледжа, не принимавших должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ежегодно в срок до 31 Декабря отчетного года	Заместитель директора по РСОиНМР Юрисконсульт Специалист по кадрам
4	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства на Совете колледжа.	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Председатель Совета колледжа Юрисконсульт
5	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Заместитель директора по АиФХР Юрисконсульт
6	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до	Заместитель директора по АиФХР Главный бухгалтер  Юрисконсульт

		30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	
7	Контроль за осуществлением приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных и иных услуг физическим и юридическим лицам)	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Главный бухгалтер Юрисконсульт
8	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания, а также внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Главный бухгалтер Юрисконсульт
9	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал	Главный бухгалтер Юрисконсульт

		отчетного года в срок до 31 Декабря	
10	Организация работы «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Заместитель директора по РСОиНМР Юрисконсульт
11	Размещение в сети интернет и на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.	Ежегодно в срок до до 10 Апреля отчетного года	Главный бухгалтер Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий
12	Контроль за осуществлением приема в колледж обучающихся.	Ежегодно в срок до 30 Сентября отчетного года	Директор колледжа Заместитель директора по УПиВР Заведующий отделением
13	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца.	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Директор колледжа Заместитель директора по УПиВР Специалист по кадрам Юрисконсульт
14	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал	Директор колледжа Специалист по кадрам

	образования, справка об отсутствии (наличии) судимости).	отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	
15	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа информации о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2024 годы.	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт
16	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции колледжа (размещение информации о рассмотренных на Комиссии вопросах и принятых решениях на официальном сайте колледжа и информационном стенде).	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий
17	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы.	Ежегодно в срок до 30 Января отчетного года	Специалист по кадрам Юрисконсульт Руководитель Центра патриотического воспитания «Наследие»

18	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации.	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Директор колледжа Заместитель директора по УПиВР
<b>II РАЗДЕЛ «Антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа, родителей (законных представителей)»</b>			
1	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде колледжа. Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа информационных материалов по противодействию коррупции	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт
2	Конкурс плакатов «Скажи НЕТ коррупции».	Ежегодно в срок до 30 Апреля отчетного года	Юрисконсульт
3	Информационное взаимодействие администрации колледжа с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции Единые групповые встречи с приглашением инспектора МО МВД России «Серовский» для выступления и обсуждения тем по противодействию коррупции (1-3 курсы)	Ежегодно в срок до 31 Декабря отчетного года	Заместитель директора по УПиВР
4	Проведение собраний по вопросам профилактики и противодействия коррупции с обучающимися колледжа.	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта	Заместитель директора по УПиВР

		<p>За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня</p> <p>За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября</p> <p>За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря</p>	
5	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей.	<p>За I квартал отчетного года в срок до 31 марта</p> <p>За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня</p> <p>За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября</p> <p>За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря</p>	Заместитель директора по РСОиНМР Заведующий отделением
6	<p>Ознакомление абитуриентов и студентов I курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже, иными локальными нормативно-правовыми актами.</p> <p>Раздача памяток «Ответственность за коррупцию» и «Сообщите о фактах коррупции».</p>	Ежегодно в срок до 01 Сентября отчетного года	Заведующий отделением Юрисконсульт
7	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:</p> <p>Тематическое собрание «Мое отношение к коррупции».</p>	Ежегодно в срок до 30 Апреля отчетного года	Заместитель директора по УПиВР Юрисконсульт
8	<p>День правовой помощи.</p> <p>Просмотр социальных видеороликов антикоррупционной направленности.</p>	Ежегодно в срок до 20 Ноября отчетного года	Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт
9	Классный час с обучающимися, имеющими статус сироты, по порядку действий в случае попадания в коррупционную ситуацию при	Ежегодно в срок до 31 Декабря	Юрисконсульт

	получении (распоряжении) средств государственной поддержки и при взаимодействии с государственными органами по вопросу предоставления им жилья от государства.	отчетного года	
10	Проведение «Дня самоуправления» с включением содержания антикоррупционного просвещения	Ежегодно в срок до 05 Октября отчетного года	Заместитель директора по УПиВР
11	Анонимное анкетирование обучающихся «Коррупция: иллюзии и реальность».	Ежегодно в срок до 31 Декабря отчетного года	Заместитель директора по УПиВР
12	Оказание бесплатной юридической помощи в «День знаний».	Ежегодно в срок до 03 Сентября отчетного года	Юрисконсульт
<b>III РАЗДЕЛ «Антикоррупционное просвещение работников колледжа»</b>			
1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	Ежегодно в срок до 31 Декабря отчетного года	Специалист по кадрам Юрисконсульт
2	Информирование работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования.	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Директор колледжа Юрисконсульт
3	Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября	Юрисконсульт



		За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	
4	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в колледж: об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Ежегодно в срок до 31 Декабря отчетного года	Специалист по кадрам
5	Проведение анкетирования сотрудников колледжа в целях выявления уровня восприятия коррупции.	Ежегодно в срок до 30 Октября отчетного года	Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт
6	Проведение собраний по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками колледжа.	За I квартал отчетного года в срок до 31 марта За II квартал отчетного года в срок до 30 Июня За III квартал отчетного года в срок до 30 Сентября За IV квартал отчетного года в срок до 31 Декабря	Директор колледжа Юрисконсульт
7	Изучение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно в срок до 09 Сентября отчетного года	Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт