

<p>Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» от «26» сентября 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» от «26» сентября 2023г. № 130-Од</p>
---	--

Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – Комиссия) является контролирующим органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – колледж).
- 1.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – Положение) разработано во исполнение ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Задачами деятельности Комиссии являются:
- 2.1.1. Координация деятельности колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.1.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.
- 2.1.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.
- 2.1.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.1.5. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в колледже, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции.
- 2.1.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. Изменения в состав комиссии вносятся приказом директора колледжа.
- 4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
- Председателем Комиссии является заместитель директора колледжа, курирующий вопросы по противодействию коррупции. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы Комиссии, определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии, созывает и проводит заседания комиссии.
- 4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.4. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь.

- 4.5. При необходимости, на заседания комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений колледжа, другие лица по согласованию с директором Колледжа.
- 4.6. Повестка формируется на основании плана работы комиссии по противодействию коррупции.
- 4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в колледже.
- 4.10. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются: дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка; принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, присутствовавшими на заседании. Подписанный протокол в течение 3 дней с момента составления направляется на согласование (ознакомление) директору колледжа.
- 4.11. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Колледжа (www.spkserov.ru) в разделе «Противодействие коррупции / «Планы и отчеты (противодействие коррупции)».
- 4.12. На каждом заседании Комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.
- 4.13. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 4.14 Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.15. Секретарь Комиссии: – организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; – информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается из состава Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в колледже, согласно законодательству РФ.
- 4.2. Комиссия рассматривает на заседаниях информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора для принятия соответствующих мер.
- 4.3. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в рассмотрении проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.4. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.5. Комиссия содействует работе по проведению анализа издаваемых колледжем документов по вопросам противодействия коррупции.
- 4.6. Комиссия принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений Колледжа, работников информацию по вопросам противодействия коррупции;
- приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Колледжа, других лиц по согласованию с директором Колледжа;
- вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;
- вносить, в пределах своей компетенции, предложения директору Колледжа о совершенствовании деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать решения объективно;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за работой комиссии осуществляет директор колледжа.

6.2. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии по противодействию коррупции.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.