

**Рассмотрено на заседании Комиссии  
по противодействию коррупции  
ГАПОУ СО «Северный  
педагогический колледж»  
от «26» сентября 2023г.**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ СО «Северный педагогический  
колледж»  
от «26» сентября 2023 года № 127-Од**

## **Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»**

Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – Порядок) разработан во исполнение ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет порядок уведомления работниками работодателя, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – колледж).

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- работники колледжа – физические лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника колледжа об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику колледжа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник колледжа обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник колледжа обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (приложение 1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник колледжа направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическем или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его ответственному за противодействие коррупции в колледже, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Порядку) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в колледже, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику колледжа с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника колледжа, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Директору ГАПОУ СО  
«Северный педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

**ФОРМА  
Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_;  
(дата, место, время)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(известные сведения о лице (физическем или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения))
- 4) \_\_\_\_\_;  
(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии))
- 6) \_\_\_\_\_;  
(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**  
**журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работников к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации | Сведения об<br>уведомителе | Дата и место<br>обращения.<br>Краткое<br>изложение<br>обстоятельств<br>дела | Решение о<br>проведении<br>проверки<br>(дата, номер) | Решение,<br>принятое по<br>результатам<br>проверки | Дата и исходящий<br>номер направления<br>материалов в<br>органы<br>прокуратуры | Примечание |
|----------|---------------------|----------------------------|---|--|--|--|------------|
| 1        | 2                   | 3                          | 4   | 5  | 6  | 7  | 8          |
| 2        |                     |                            |   |  |  |  |            |
| 3        |                     |                            |   |  |  |  |            |