

<p>Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» от «26» сентября 2023г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» от «26» <u>сентября</u> 2023 года № 127-Од</p>
---	--

Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»

Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – Порядок) разработан во исполнение ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет порядок уведомления работниками работодателя, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – колледж).

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- работники колледжа – физические лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника колледжа об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику колледжа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник колледжа обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник колледжа обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (приложение 1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник колледжа направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его ответственному за противодействие коррупции в колледже, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Порядку) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в колледже, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику колледжа с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника колледжа, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Директору ГАПОУ СО
«Северный педагогический колледж»

(ФИО)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

ФОРМА
Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____;
(обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)
- 2) _____;
(известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)
- 3) _____;
(изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения))
- 4) _____;
(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)
- 5) _____;
(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии))
- 6) _____;
(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							