

Рассмотрено на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Северный педагогический
колледж»
от «26» сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ СО «Северный педагогический
колледж»
от «26» сентября 2023 года № 125-Од

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – Правила) разработаны во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – Колледж).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящего положения;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Колледжа или его работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 (Три тысячи рублей) 00 копеек.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях (в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями), если это не противоречит требованиям

антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Колледжа.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Колледжа обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов Колледжа.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Колледжа обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Колледжа, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов Колледжа.

Работникам Колледжа запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства (в том числе оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов), деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства (в том числе оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов);
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов (в том числе оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов).

3.4. Директору и работникам Колледжа также запрещается получать подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- представляют собой услуги личного характера;
- вручаются/предлагаются тайно.

3.5. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство и работники Колледжа должны:

- заранее получать у директора Колледжа разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;
- ознакомить участников делового общения с принятыми в учреждении антикоррупционной политикой, кодексом профессиональной этики и иными локальными нормативными актами по противодействию коррупции;
- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат антикоррупционной политике Колледжа.

3.6. Работнику Колледжа недопустимо дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими

служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. Колледж не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

4. Ответственность за нарушение положения

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данных Правил работниками колледжа, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.