

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Северный педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 А.В. Ропка  
«21» 01.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Северный педагогический колледж»

Л.Ю. Зубова

Приказ № 151/07 от «24» 01.2018 г.



ИНСТРУКЦИЯ

для работников и посетителей ГБПОУ СО «Северный педагогический  
колледж» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную  
опасность

Серов  
2018

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий работников ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж», в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуации, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям колледжа по их поведению при взаимоотношении с работниками колледжа, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

### **Ситуации, представляющие коррупционную опасность.**

#### **Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

- 1) Ситуация, в ходе которой совершаются или планируют совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;
- 2) Ситуация, при которой личная заинтересованность работника колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника колледжа и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, муниципального образования (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) работников колледжа:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов работника колледжа либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении на работу в колледж и продвижении по карьерной лестнице, а также при принятии обучающихся в колледж;

4) оказание не правомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

11) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работники колледжа обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками колледжа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и колледжа;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работникам колледжа запрещается:

1) получать от посетителей колледжа какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуда, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям колледжа передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить работнику колледжа или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах работника колледжа или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями не допускать возникновения ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику колледжа или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями обращаться к ним с предложениями о совершении работником колледжа или иным лицом по поручению или просьбе работника колледжа в интересах посетителя деяний, предусмотренным пунктом 2

настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей;

5) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

6) получать подарки и неслужебные услуги от подчиненных муниципальных служащих, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия посетителей колледжа:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи работнику колледжа какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказание услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к работнику колледжа с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей.

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям колледжа запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать работнику колледжа какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношении с работником колледжа допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях с работником колледжа обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником или иным лицом по поручению или по просьбе работника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному или необъективному исполнению работником должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение работником колледжа деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей.

**Рекомендации для посетителей колледжа  
в случае возникновения ситуаций, представляющих  
коррупционную опасность**

7. В случае если при обращении с посетителем работник колледжа совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнения в объективном исполнении работником должностных обязанностей, посетитель колледжа вправе сообщить об указанных деяниях:

а) Директору колледжа – Зубовой Ларисе Юрьевне, телефон (34385) 6-82-76; e-mail: [spk-serov@mail.ru](mailto:spk-serov@mail.ru);

б) заместителю директора по РСОиНМР – Зыкиной Людмиле Владимировне, телефон (34385) 6-82-76;

в) юрисконсульту – Иголкину Артему Витальевичу, телефон (34385) 6-82-70.

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель колледжа может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица, которому направляется сообщение;

2) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя колледжа, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона;

3) данные работника колледжа, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество (при наличии), структурное подразделение и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель колледжа встречался (общался) с работником;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершенных работником и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником колледжа должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для работника и (или) иных лиц, передача которых предлагалась работником за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

6) дата и время обращения.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель вправе получить копию указанного обращения с отметкой о его принятии (в отметке указывается наименование должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае если посетитель колледжа заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае если при общении с посетителем работник совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, посетитель также может:

1) обратиться в правоохранительные органы:

- Серовская городская прокуратура; адрес: г. Серов, ул. Л. Толстого, д. 14; телефон (34385) 6-95-36;

- Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Серовский»; адрес: г. Серов, ул. Кузьмина, д. 10; телефон (34385) 6-96-02;

2) обратиться в судебные органы:

- Серовский районный суд; адрес: г. Серов, ул. Кирова, д. 1; телефон (34385) 6-95-16.

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, посетителям колледжа следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

### **Порядок действия работников колледжа в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуации, представляющих коррупционную опасность**

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя колледжа ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, работник колледжа обязан:

1) разъяснить посетителю о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем колледжа работнику передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель обращается к работнику с предложением (просьбой, требованием) о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем деяний, имеющих цель склонить работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений, работник кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, обязан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника колледжа, при этом невыполнение работником должностной указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление работодателю о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается работником директору колледжа.

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов работник колледжа обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя или директора колледжа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.