

Министерство образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 15.12.2025 г.



СОГЛАСОВАНО
Заместитель заведующего
МАДОУ д/с №21
«Сказка»
О.В. Антоненко



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТАПОУ СО
«Северный
педагогический
колледж»
«...» ... 2025 г.
Л.Ю. Зубова



**Программа
государственной итоговой аттестации
в 2026 г.**

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Серов
2025

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложение

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности *44.02.01 Дошкольное образование*, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Нормативно-правовые документы по обеспечению организационно-содержательных условий проведения Государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* разработана в соответствии с локальными актами:

Приказы и распоряжения

- О проведении Государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году;
- О составе Государственных экзаменационных комиссий;
- О назначении председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (приказ министра образования Свердловской области);

- О составе апелляционной комиссии на период проведения ГИА;
- О выпускных квалификационных работах;
- О допуске студентов к ГИА.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* присваивается квалификация: *воспитатель детей дошкольного возраста*.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2

В соответствии с ФГОС	
<i>наименование ВД</i>	<i>наименование ПМ</i>
ВД 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста;	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста;
ВД 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации;	ПМ 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации;
ВД 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;	ПМ 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
ВД 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО);	ПМ 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО);
ВД 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей;	ПМ 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей;
ВД 06. Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору).	ПМ 06. Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору).
По запросу работодателя (при наличии)	
Организация дополнительного образования детей дошкольного возраста	Организация дополнительного образования детей дошкольного возраста

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста. ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии. ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.
Организация различных видов деятельности детей в	ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная,

дошкольной образовательной организации	исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения. ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.
Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы. ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста ПК. 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования. ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.
Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста. ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста. ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры. ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения. ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач. ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями

	(законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору)	ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста. ПК 6.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие. ПК 6.3. Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей. ПК 6.4. Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

КОД в части ГИА (демонстрационный экзамен профильный уровень) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с КОД 44.02.01-1-2026.

Данный КОД предполагает выполнение следующих заданий:

Модуль 1. Разработка технологической карты интегрированного занятия по познавательному развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей определенной возрастной группы на заданную тему

Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию на заданную тему с включением настольно-печатной дидактической игры для детей определенной возрастной группы.

Демонстрация задания не предусмотрена.

Модуль 2. Разработка и оформление паспорта проекта воспитателя, детей и родителей
Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.

Демонстрация задания не предусмотрена.

Модуль 3. Разработка календарно-тематического плана образовательной деятельности в группах для детей раннего возраста

Разработать календарно-тематический план образовательной деятельности в группах для детей раннего возраста (по заданной теме и возрасту)

Демонстрация задания не предусмотрена.

Критерии оценивания ДЭ

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1.	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Планирование и проведение занятий с детьми раннего и дошкольного возраста	24,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
2.	Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	Планирование и организация процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста	25,00
3.	Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору)	Планирование и осуществление образовательного процесса в группах детей раннего возраста	25,00
			ИТОГО 75,00

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации для выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, применяется следующая шкала перевода:

Таблица 2

Шкала перевода баллов ДЭ в отметки по пятибалльной системе оценивания

Оценка ГИА	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
-------------------	------------------------------------	----------------------------------	-----------------------	------------------------

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
--	--------------	---------------	---------------	-------------

В 2026 году в соответствии с КОД максимальный балл профильного уровня ДЭ (инвариантная часть) составляет 75 баллов.

Таблица 3

Распределение количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания в соответствии со шкалой перевода

<i>Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ</i>	<i>«2» неудовлетворительно</i>	<i>«3» удовлетворительно</i>	<i>«4» хорошо</i>	<i>«5» отлично</i>
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж».

О составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Работа экспертной группы ДЭ осуществляется в соответствии с Положением *о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж».*

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

О составе и порядке работы ГЭК

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи

заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30, но не более 65 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может включать материалы проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя обследование уровня воспитанности, развития субъекта исследования, систему разработанных занятий, мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, системы воспитания конкретной образовательной организации) и др. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению. Практическая часть дипломной работы обязательно включает анализ и оценку результативности проведенной работы.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список источников (не менее 20 источников);
- приложение.

Структура ***дипломного проекта*** состоит из пояснительной записки, проектной части, аналитической части и списка источников.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

В проектной части созданные изделия или методические продукты представляются в виде программ, циклов занятий, сценариев, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Аналитическая часть представляет собой описание и анализ результатов апробации проекта.

Для оценки уровня и качества сформированности общих и профессиональных компетенций членами ГЭК разработаны оценочные и рейтинговые листы. В них вычленены общие и профессиональные компетенции, которые могут проявиться в процессе защиты

дипломного проекта (работы). По каждой компетенции сформулированы показатели проявления, что позволит членам ГЭК легко обнаружить и оценить уровень сформированности компетенций.

Члены ГЭК оценивают уровень проявления компетенции в баллах по шкале: 0 баллов – компетенция не проявилась; 1 балл – компетенция проявилась. Фиксация результатов осуществляется в рейтинговом листе, который заполняется индивидуально каждым членом комиссии. Сумма баллов по каждой группе компетенций объединяется и переводится в традиционную систему оценки.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) *для слепых*: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) *для слабовидящих*: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) *для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи*: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция)

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение

**Направления дипломных работ (дипломных проектов)
студентов 344 группы, специальности 44.02.01 Дошкольное образование,
2025-2026 учебный год**

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломной работы	ФИО руководителя
1	Абашева Алиса Алексеевна	Использование дидактического материала в формировании временных представлений у детей 5-6 лет	Еремеева Ирина Викторовна
2	Будина Анна Николаевна	Технология В. В. Воскобовича «Фиолетовый лес» в ознакомлении детей 4-5 лет с формой предмета	Рыкова Татьяна Ивановна
3	Гладких Надежда Александровна	Формирование представлений о правильном питании у детей 5-6 лет посредством дидактических игр	Еремина Елена Валерьевна
4	Копылова Диана Сергеевна	Биоэнергопластика как средство развития звукопроизношения детей 5-6 лет	Зыкина Людмила Владимировна
5	Леонычева Валерия Николаевна	Электронные образовательные ресурсы как средство ознакомления детей 6-7 лет с литературной сказкой	Ложкина Татьяна Юрьевна
6	Малюга Любовь Евгеньевна	Отечественные мультфильмы как средство формирования понятия семья у детей 5-6 лет	Зыкина Людмила Владимировна
7	Пинчук Ольга Андреевна	Метод проектов как средство формирования представлений о традициях народов Урала у детей 6-7 лет	Еремеева Ирина Викторовна
8	Пленкина Анастасия Игоревна	Дидактическая игра как средство формирования представлений о геометрических формах у детей 3-4 лет	Еремеева Ирина Викторовна
9	Радченко Валерия Валерьевна	Сюжетно-ролевая игра как средство формирования полезных привычек у детей 4-5 лет.	Ложкина Татьяна Юрьевна
10	Суншева Екатерина Александровна	Дидактические игры как средство ознакомления детей 2-3 лет с цветом	Рыкова Татьяна Ивановна
11	Чепурнова Анна Дмитриевна	Метод проектов как средство формирования читательского интереса у детей 5-6 лет	Еремеева Ирина Викторовна
12	Чернышева Елизавета Юрьевна	Занятия рисованием как средство ознакомления с цветом детей 3-4 лет	Махова Валентина Юрьевна
13	Чулкина Виктория Андреевна	Упражнения как средство формирования мелкой моторики у детей 5-6 лет	Обирина Наталья Юрьевна

Экспертиза планируемых результатов освоения образовательной программы в части общих и профессиональных компетенций выпускников (оценочный лист)

по специальности 44.02.01. Дошкольное образование

Вид испытания: защита дипломной работы/дипломного проекта

ОК	Навыки/умения/знания	Признаки проявления умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- Качественно излагает идеи учёных-теоретиков в области дошкольного образования к рассматриваемой проблеме на основе анализа научных и методических источников.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации.	- Эффективно применена мультимедийная презентация, структура и оформление которой соответствует установленным содержательным и техническим нормам. - Корректно, в соответствии с темой, представлено введение исследования. - С позиций научного подхода, последовательно структурирована информация в пунктах дипломной работы.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умение: - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством ДОО в ходе выполнения практической части исследования.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- Демонстрация речевой культуры, соблюдение общепринятых правил устной и письменной коммуникации, языков норм.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Умение: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- Доказательство актуальности темы в аспекте объекта и предмета исследования осуществлено качественно с применением нормативных документов федерального

государственном и иностранном языках	--применять современную научную профессиональную терминологию в области дошкольного образования - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	уровня, системы образования РФ, федеральных государственных образовательных и профессиональные стандартов, образовательных программ - Понимание и использование научной и специфической терминологии в области дошкольного образования. - Активное взаимодействие с членами комиссии в рамках диалога, соблюдены нормы профессионального общения - Аргументация и полнота ответов на вопросы по содержанию, процессу и полученным результатам осуществлённого исследования
--------------------------------------	--	---

ПК	Умения	Признаки проявления умения
ПК.1.1. ПК.2.1. Организовывать различные виды деятельности в ДОО: физическая, предметная, игровая, трудовая, познавательная, исследовательская, проектная, продуктивная, общение.	Умения: - планировать различные виды деятельности и общения детей; -определять цели и задачи организации различных видов деятельности, с учетом структуры методических требований; -разрабатывать и оформлять документацию: конспекты занятий, технологические карты, календарно - тематическое планирование, гимнастики, прогулки, -использовать разнообразные методы, средства организации различных видов деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	- Знает содержание ФОП ДО в рамках темы исследования; - Цель и задачи планируемых различных видов деятельности соответствуют объекту и предмету исследования; - Разнообразные методы, приемы и средства организации различных видов деятельности детей соответствует возрасту и индивидуальным особенностям детей;
ПК 2.2., ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и	Умения: - преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и	- Разрабатывает и качественно оформляет дидактические материалы и пособия для преобразования предметно-пространственной среды, позволяющую обеспечить совместную деятельность

общения детей раннего и дошкольного возраста	дошкольного возраста и возможность для уединения;	детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и усвоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения	Умения: - осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности; - осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности и соотносить их с целевыми ориентирами	- Правильно выбирает и раскрывает используемые диагностические методики; - Представляет качественный и количественный анализ результатов диагностики; - Учитывает результаты диагностики при планировании и реализации различных видов деятельности, общения детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования	Навыки: - ведение документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста в бумажном и электронном виде	- Осуществляет анализ опыта педагогов и рекомендаций специалистов в процессе организации различных видов деятельности - Представляет конспекты занятий, модели, программы, планы совместной образовательной деятельности, разработанные в соответствии с ФОП ДО и современными требованиями.

44.02.01 Дошкольное образование

[illegible]

10														
11														
12														
13														
	Средний балл													

*0 – компетенция не проявляется

1 – компетенция проявляется

Критерии оценки:

«5» (отлично) – 9 - 8 баллов;

«4» (хорошо) – 7 - 6 баллов;

«3» (удовлетворительно) – 5 - 4 баллов;

«2» (неудовлетворительно) – меньше 4 баллов.

Ф.И.О. члена ЭК _____ Подпись _____

44.02.01 Дошкольное образование

[illegible]