

Министерство образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 15.12.2025 г.



СОГЛАСОВАНО
Учитель физической культуры
МАОУ СОШ №20
Т.В. Прокопенко



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Северный
педагогический
колледж»
2025 г.
Д.Ю. Зубова



**Программа
государственной итоговой аттестации
в 2026 г.**

специальность 49.02.01 Физическая культура

Серов
2025

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложение

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 49.02.01 *Физическая культура* разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 49.02.01 *Физическая культура*, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Нормативно-правовые документы по обеспечению организационно-содержательных условий проведения Государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 49.02.01 *Физическая культура* разработана в соответствии с локальными актами:

Приказы и распоряжения

- О проведении Государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году;
- О составе Государственных экзаменационных комиссий;
- О назначении председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (приказ министра образования Свердловской области);
- О составе апелляционной комиссии на период проведения ГИА;
- О выпускных квалификационных работах;
- О допуске студентов к ГИА.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 49.02.01 *Физическая культура* соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 49.02.01 *Физическая культура* присваивается квалификация: *педагог по физической культуре и спорту*.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	

<i>наименование ВД</i>	<i>наименование ПМ</i>
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПМ 01. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы
Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	ПМ 02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПМ 03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
По запросу работодателя (при наличии)	
Организация и проведение занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта	ВПМ Организация и проведение занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта
Организация патриотического воспитания детей и подростков в образовательной организации	ВПМ Организация патриотического воспитания детей и подростков в образовательной организации
Тренер по направлению «Фитнес»	ВПМ Тренер по направлению «Фитнес»

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

<i>Оцениваемые виды деятельности</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	<p>ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p> <p>ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.</p> <p>ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.</p>
Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	<p>ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.</p>

	ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре. ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре. ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура». ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста. ПК 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.

Выпускники, освоившие программу по *специальности 49.02.01 Физическая культура*, сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)*.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

КОД в части ГИА (демонстрационный экзамен профильный уровень) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с **КОД 49.02.01-3-2026 (Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам)**

Данный КОД предполагает выполнение следующих заданий:

Модуль 1. Разработка конспекта по подготовке к выполнению норматива испытания (теста) ВФСК ГТО

Разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

На основе заданных условий (возраста, пола и испытания) необходимо продумать содержание занятия и разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

Модуль 2. Разработка конспекта учебного занятия по физической культуре

Разработать конспект учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

Модуль 3. Проведение учебного занятия по физической культуре

Организовать и провести упражнения из основной части разработанного конспекта учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

Критерии оценивания ДЭ КОД

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 3.

Таблица 3

<i>№ n/n</i>	<i>Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Баллы</i>
1.	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	22,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
2.	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	Определение целей и задач, планирование учебных занятий по физической культуре	25,00
		Проведение учебных занятий по физической культуре	22,00
		Осуществление контроля, оценивания и анализа процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура"	3,00
			ИТОГО 75,00

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации для выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура, применяется следующая шкала перевода:

Таблица 4

Шкала перевода баллов ДЭ в отметки по пятибалльной системе оценивания

Оценка ГИА	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %

В 2026 году в соответствии с КОД максимальный балл профильного уровня ДЭ (инвариантная часть) составляет 75 баллов.

Таблица 4

Распределение количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания в соответствии со шкалой перевода

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж».

О составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Работа экспертной группы ДЭ осуществляется в соответствии с Положением *о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»*.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

О составе и порядке работы ГЭК

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30, но не более 65 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может включать материалы проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя обследование уровня воспитанности, развития субъекта исследования, систему разработанных занятий, мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, системы воспитания конкретной образовательной организации) и др. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению. Практическая часть дипломной работы обязательно включает анализ и оценку результативности проведенной работы.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список источников (не менее 20 источников);
- приложение.

Структура ***дипломного проекта*** состоит из пояснительной записи, проектной части, аналитической части и списка источников.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записи определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записи должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

В проектной части созданные изделия или методические продукты представляются в виде программ, циклов занятий, сценариев, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Аналитическая часть представляет собой описание и анализ результатов апробации проекта.

Для оценки уровня и качества сформированности общих и профессиональных компетенций членами ГЭК разработаны оценочные и рейтинговые листы. В них вычленены общие и профессиональные компетенции, которые могут проявиться в процессе защиты дипломного проекта (работы). По каждой компетенции сформулированы показатели проявления, что позволит членам ГЭК легко обнаружить и оценить уровень сформированности компетенций.

Члены ГЭК оценивают уровень проявления компетенции в баллах по шкале: 0 баллов – компетенция не проявилась; 1 балл – компетенция проявилась. Фиксация результатов осуществляется в рейтинговом листе, который заполняется индивидуально каждым членом комиссии. Сумма баллов по каждой группе компетенций объединяется и переводится в традиционную систему оценки.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция)

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Экспертиза планируемых результатов освоения образовательной программы в части общих и профессиональных компетенций выпускников (оценочный лист)

по специальности 49.02.01. Физическая культура

Вид испытания: защита дипломной работы/дипломного проекта

ОК	Проверяемые умения/навыки, входящие в ОК и ПК	Признаки проявления умений
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- Качественно излагает идеи учёных-теоретиков в области физической культуры и спорта к рассматриваемой проблеме на основе анализа научных и методических источников
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации.	- Структура, техническое оформление курсовой работы, мультимедийной презентации, соответствуют установленным содержательным и техническим нормам. - Корректно выстроено введение курсовой работы с позиций научного подхода, качественно, последовательно отобрана и логично выстроена информация для пунктов курсовой работы.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию.	- Доказательство актуальности темы курсовой работы в аспекте объекта и предмета исследования осуществлено качественно с применением адекватных теме исследования нормативных документов федерального значения, системы образования, ФГОС и профессиональных стандартов. - Понимание и использование научной и специфической терминологии в области физической культуры и спорта в тексте курсовой работы, в конспектах уроков/УТЗ/ФСМ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- В дорожной карте курсовой работы/на титульных листах конспектов/сценариев присутствует подпись педагога-наставника, заверенная печатью ОО, о реальном осуществлении студентом

		деятельности по стартовой диагностике и аprobации деятельности в рамках курсовой исследования
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- Демонстрация речевой культуры, соблюдение общепринятых правил устной и письменной коммуникации, языков норм в тексте курсовой работы, в конспектах уроков /УТЗ/сценариев ФОиСМв рамках процедуры защиты курсовой работы.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	- В ходе диалоговой части процедуры защиты демонстрируются навыки делового общения.
ПК	Умения	Признаки проявления умения
	Проверка умений планировать, и анализировать	
ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу	Умения: - анализа и оценки физкультурно-спортивной работы	- Демонстрация качественного анализа ФСР, ФО и СМ мероприятий, уроков и внеурочных занятий
ПК 1.2. ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях	Умения: - разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;	- Планирование ФСР, ФОиСМ, программ организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, мероприятий по тестированию норм ВФСК «ГТО», учебных, внеурочных занятий по ФК осуществлено с использованием оптимальных форм, средств, методов с учетом разных категорий граждан, исходя из возрастных особенностей обучающихся уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями мероприятий и занятий
ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-	Умения: - проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия	

<p>оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия</p> <p>ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса</p> <p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре</p> <p>ПК. 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать двигательную деятельность обучающихся на уроках физической культуры с использованием наиболее оптимальных средств и методов в соответствии с требованиями программного материала, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями занятий <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить неурочные формы занятий физическими упражнениями с учётом решаемых задач, возрастных особенностей школьников, уровня их двигательной подготовленности и имеющихся организационных условий 	
Проверка умений целеполагания		
<p>ПК 3.1.</p> <p>Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять педагогические цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта с использованием различных методов, приемов и форм организации деятельности обучающихся. 	<ul style="list-style-type: none"> - Верность определения и постановки цели, задач ФСР/ФОиС мероприятий/ учебных/УТЗ/ внеурочных занятий в соответствии с дидактическими требованиями к целеполаганию. - Верность определения и постановки цели, задач ФСР/ФОиС мероприятий/ учебных/УТЗ/ внеурочных занятий в соответствии с триединым подходом к формулировке задач.

<p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре</p> <p>ПК. 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения цели и задач, планирования уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи неурочных форм занятий в режиме учебного дня школьника и во внеурочной деятельности. 	
Проверка умений поиска и систематизации педагогического опыта		
<p>ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Представляемый опыт соответствует теме УИР. - Наблюдается конкретика описания, озвучивания физических средств, методов, форм, технологий, используемых педагогами-практиками в процессе реализации ФСР, проведения ФСиФМ мероприятий/ урочных/внеурочных занятий/УТЗ
Проверка диагностических умений		
<p>ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять контроль и учёт, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результативность физкультурно-спортивной работы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей программы и обучающихся; - использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта 	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватность выбора формы/процедуры оценки результатов ФСР, стартовой/итоговой диагностики исследуемому процессу, возрастным, гендерным особенностям обучающихся. - Результаты стартовой/итоговой диагностики соотнесены с установленными нормативами. - Результаты стартовой/итоговой диагностики зафиксированы в табличном формате и диаграмме и информативны.

<p>ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура»</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать рекомендованные контрольные нормативы для оценивания физической подготовленности обучающихся в соответствии с их возрастом; - осуществлять регистрацию показателей функциональной подготовленности обучающихся 	
Проверка умений ведения и разработки документации		
<p>ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия с учетом целей и задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Методическая стройность и качественная наполняемость содержанием программ, планов ВСР/сценариев ФОиСМ мероприятий/ конспектов уроков/внеурочных занятий/УТЗ/ занятий по сдаче нормативов ВФСК «ГТО».
<p>ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам ВФСК «ГТО»</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса 	
<p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать документы оперативного планирования уроков физической культуры в соответствии с методическими требованиями 	
<p>ПК 3.4. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую учебные занятия</p>	<p>Навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения документации, обеспечивающей реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта 	
Проверка умений оформлять выступления		
<p>ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Защитная речь выстроена последовательно, логично, имеет завершенную структуру, соблюdenы временные рамки.

<p>выступлений, докладов, отчетов.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и методические документы, в области физической культуры и спорта; - разновидности программ в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта; - анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности). 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрируется аргументация и полнота ответов на вопросы по содержанию, процессу и полученным результатам осуществлённого исследования. - Демонстрируются знания в аспектах верного наименования, перечня, содержания нормативных и методических документов с учетом специфики образовательных программ в области физической культуры и спорта (ФЗ, ФС спортивной подготовки по виду спорта, примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта, ФГОС НОО (ООО, СОО), Федеральных рабочих программ НОО (ООО, СОО) по физической культуре.
---	--	--

**Экспертиза планируемых результатов освоения образовательной программы в части общих и профессиональных компетенций выпускников
(рейтинговый лист)
по специальности 49.02.01. Физическая культура
Вид испытания: защита дипломной работы/дипломного проекта**

№ п/п	ФИО студента	Оцениваемые умения/знания, входящие в ОК						Сумма баллов по ОК	Оцениваемые умения/знания, входящие в ПК						Сумма баллов по ПК	Общая сумма баллов по ОК и ПК	Отметка				
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09		ПК 1.1.	ПК 3.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 1.2.	ПК 3.5.	ПК 3.3.	ПК 1.5.	ПК 3.1.	ПК 2.1.	
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					

Условные обозначения:

0 – компетенция не проявилась

1 – компетенция проявилась в полной мере

Перевод суммы баллов в отметку:

24-20 баллов – «отлично»

19-15 баллов – «хорошо»

14-10 баллов – «удовлетворительно»

Менее 9 баллов – «неудовлетворительно»