

Министерство образования  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Северный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
от 15.12.2025 г.



СОГЛАСОВАНО  
Старший воспитатель  
МАОУ № 16 «Тополек»  
И.А. Пожарская



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Северный  
педагогический колледж»  
« 5 » 2025 г.



**Программа  
государственной итоговой аттестации  
в 2026 г.**

**специальность 44.02.04  
Специальное дошкольное образование  
(углубленная подготовка)**

Серов  
2025

## Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Код и наименование образовательной программы	3
1.2. Нормативно-правовые документы по обеспечению организационно-содержательных условий проведения Государственной итоговой аттестации	3
1.3. Цель ГИА	4
1.4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.5. Форма ГИА	6
2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	6
2.2. О порядке защиты дипломной работы/дипломного проекта	6
2.3. О составе и порядке работы ГЭК	7
3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	8
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
6. Направления выпускных квалификационных работ	14
7. Материалы для оценки выпускных квалификационных работ	16

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

### **1.1. Код и наименование образовательной программы: 44.02.04 *Специальное дошкольное образование***

Присваиваемая квалификация углубленной подготовки - ***Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием.***

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования углубленной подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев, в заочной форме обучения – 3 года 2 месяца.

### **1.2. Нормативно-правовые документы по обеспечению организационно-содержательных условий проведения Государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (углубленная подготовка) разработана:

- в соответствии частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1354;
- в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» в 2026 г.;
- в соответствии с календарным графиком учебного процесса на 2025-2026 учебный год для обучающихся группы № 310 очной формы обучения;

- в соответствии с календарным графиком учебного процесса на 2026-2027 учебный год для обучающихся группы № 410-з заочной формы обучения;
- в соответствии с локальными актами:

### **Приказы и распоряжения**

- О проведении Государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году;
- О составе Государственных экзаменационных комиссий;
- О назначении председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (приказ министра образования и молодежной политики Свердловской области);
- О составе апелляционной комиссии на период проведения ГИА;
- О выпускных квалификационных работах;
- О допуске студентов к ГИА.

**1.3. Цель ГИА:** определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

### **1.4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского

работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

### **1.5. Форма ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

## **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)**

### **2.1. О порядке защиты дипломной работы/дипломного проекта**

Обязательное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до студентов за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Студенты должны быть ознакомлены

с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

Подготовка выпускной квалификационной работы – 2 недели (1 неделя присоединяется к преддипломной практике).

Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

## **2.2. О составе и порядке работы ГЭК**

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее

четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

## **1. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа по специальности среднего педагогического образования может носить опытно-практический или проектный характер.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять *не менее 30, но не более 65 страниц печатного текста* (приложение в общий объем работы не входит).

**Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера** имеет следующую структуру:

- *введение*, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цели, задачи работы и др.;
- *теоретическая часть*, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- *практическая часть* должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может включать материалы проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя обследование уровня



воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, систему разработанных занятий, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, системы воспитания конкретной образовательной организации) и др. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению. Практическая часть ВКР обязательно включает анализ и оценку результативности проведенной работы.

- *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- *список источников* (не менее 20 источников);
- *приложение*.
- *приложение*.

Содержанием **выпускной квалификационной работы проектного характера** является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, проектной части, аналитической части и списка источников.

В *пояснительной записке* дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

В *проектной части* созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде программ, моделей, сценариев, готовых изделий, художественных произведений, картин, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

*Аналитическая часть* представляет собой описание и анализ результатов апробации проекта.

Для оценки уровня и качества сформированности общих и профессиональных компетенций членами ГЭК разработаны оценочные и рейтинговые листы. В них вычленены общие и профессиональные компетенции, которые могут проявиться в процессе защиты выпускной квалификационной работы. По каждой компетенции сформулированы показатели проявления, что позволит членам ГЭК легко обнаружить и оценить уровень сформированности компетенций.

Члены ГЭК оценивают уровень проявления компетенции в баллах по шкале: 0 баллов – компетенция не проявилась; 1 балл – компетенция проявилась. Фиксация результатов осуществляется в рейтинговом листе, который заполняется индивидуально каждым членом комиссии. Сумма баллов по каждой группе компетенций объединяется и переводится в традиционную систему оценки.

## **2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) *для слепых*: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) *для слабовидящих*: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) *для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи*: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)*: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**4. Направления выпускных квалификационных работ  
студентов 310 группы, специальность 44.02.04 Специальное дошкольное  
образование  
2025-2026 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента</i>	<i>Направление ВКР</i>	<i>Ф.И.О. руководителя</i>
1.	Аляпская Юлия Александровна	Лэпбук как средство развития лексического строя речи у детей 4-5 лет с общим недоразвитием речи	Ложкина Т. Ю.
2.	Волкова Диана Александровна	Музыкально-дидактические игры как средство развития интонационной выразительности у детей 5-6 лет с общим недоразвитием речи	Еремеева И. В.
3.	Крюкова Валерия Викторовна	Нетрадиционные техники рисование как средство развития мелкой моторики рук у детей 5-6 лет с задержкой психического развития	Махова В.Ю.
4.	Незговорова Дарья Александровна	Су-Джок терапия как средство развития мелкой моторики у детей 5-6 лет с общим недоразвитием речи.	Зыкина Л.В.
5.	Степанова Евника Николаевна	Музей природы как условия обогащения словаря детей 5-6 лет с задержкой психического развития	Еремеева И. В.
6.	Шимберова Елизавета Алексеевна	Дидактические игры как средство обогащения словаря детей 6-7 лет с общим недоразвитием речи	Капустина И. Г.
7.	Школьная Диана Николаевна	Электронные образовательные ресурсы как средство обогащения словаря детей 5-6 лет с общим недоразвитием речи	Еремеева И. В.
8.	Ютрина Анастасия Дмитриевна	Использование кинезиологических мячей как средство развитие мелкой моторики детей 5-6 лет с общим недоразвитием речи	Капустина И. Г.

**5. . Материалы для оценки выпускных квалификационных работ  
Оценочный лист**

**Экспертиза результата образования в части общих и профессиональных компетенций выпускников  
по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование»  
Вид испытаний: защита выпускной квалификационной работы**

Наименование компетенций в соответствии с ФГОС СПО	Признаки проявления компетенций, определенные образовательной организацией, согласованные с работодателями и предполагаемые к проявлению при защите выпускной квалификационной работы
<b>Оценка общих компетенций</b>	
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)	Ориентируется в современных нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность воспитателя детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием
	Обосновывает значимость проведенного исследования для профессиональной подготовки будущего педагога
2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)	Полно, системно, логично, аргументировано излагает вопрос, проблему
	Корректно, в соответствии с темой формулирует научный аппарат исследования
	Освещает различные точки зрения, подходы к вопросу или проблеме
3. Использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5)	Грамотно отбирает информацию для защитной речи
	Использует ИКТ для оформления и защиты ВКР
4. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами (ОК 6)	Представляет мультимедийную презентацию для сопровождения защитной речи
	Вступает в диалог, взаимодействует с членами ГЭК
5. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса (ОК 7)	Раскрывает в содержании ВКР значимость деятельности для дошкольной образовательной организации, взаимодействие с социальными партнерами
	Грамотно формулирует цели и задачи работы с дошкольниками
	Использует современные методы и приемы мотивации деятельности воспитанников
	Анализирует процесс и результаты организации различных видов деятельности дошкольников

<b>Оценка профессиональных компетенций</b>	
1. Определять цели и задачи, планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка (различные виды деятельности и общения детей с ОВЗ; занятия с детьми дошкольного возраста; работу с родителями) (ПК. 1.1., 2.1., 3.1., 4.1)	Владеет основами целеполагания. Формулирует цель, задачи, планирует мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС ДО
	Планирует и проводит мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка (организацию различных видов деятельности и общения детей, занятия с детьми дошкольного возраста; работу с родителями)
2. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, организации различных видов деятельности и общения детей с ОВЗ и с сохранным развитием (занятий; работы с родителями) (ПК 1.5., 2.4., 3.4., 4.4)	Представляет анализ процесса планирования и результатов проведения занятий с детьми дошкольного возраста с ОВЗ и с сохранным развитием в аспекте требований ФГОС ДО
3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников (ПК.3.7)	Знает и демонстрирует итоги применения способов и критериев оценивания процесса и результата обучения в дошкольном возрасте
4. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников (ПК 5.1)	Представляет конструкторы (конспекты, модели, программы, планы) совместной образовательной деятельности, разработанные в соответствии с современными требованиями.
5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов (ПК 5.3)	Представляет анализ опыта работы педагогов-практиков по изучаемой проблеме
	Выделяет педагогические технологии (методы, приемы), адекватные возрастным, психологическим особенностям детей дошкольного возраста с ОВЗ и с сохранным развитием, конкретной профессиональной ситуации
	Осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в рамках проведенного исследования
6. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений (ПК.5.4)	Оформляет выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями
	Защитная речь представляет собой логически выстроенное, профессионально обоснованное, убедительное выступление





8																
	Средний балл															

\*0 – компетенция не проявляется, 1 – компетенция проявляется

Критерии оценки:

«5» (отлично) – 10 - 11 баллов;

«4» (хорошо) – 8 - 9 баллов;

«3» (удовлетворительно) – 6 - 7 баллов;

«2» (неудовлетворительно) – меньше 6 баллов

Ф.И.О. члена ГЭК \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Сводный рейтинговый лист оценки общих и профессиональных компетенций**

**Вид испытания:** защита выпускной квалификационной работы

44.02.04 Специальное дошкольное образование

ГИА 2026

№ п/п	Ф.И.О. члена ГЭК	Оценка общих компетенций					Оценка профессиональных компетенций							
		1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)	2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)	3. Использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5)	4. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами (ОК 6)	5. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса (ОК 7)	<b>Средний балл по группе компетенций</b>							
1							1. Определять цели и задачи, планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка (различные виды деятельности и общения детей с ОВЗ; занятия с детьми дошкольного возраста; работу с родителями) (ПК 1.1., 2.1., 3.1., 4.1)							
2							2. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, организации различных видов деятельности и общения детей с ОВЗ и с сохранным развитием (занятий; работы с родителями) (ПК 1.5., 2.4., 3.4., 4.4)							
3							3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников (ПК 3.7)							
4							4. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. (ПК 5.1)							
5							5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов (ПК 5.3)							
							6. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений (ПК 5.4)							
	Средний балл						<b>Средний балл по группе компетенций</b>							
							<b>Средний балл по двум группам компетенций</b>							

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_