

Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» от «26» сентября 2023г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» от «26» <u>сентября</u> 2023 года № 124-Од
--	--

Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – Положение) разработано во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – Колледж), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в организацию, с положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие положения о конфликте интересов распространяется на всех работников (включая руководителя) организации.

В положении о конфликте интересов применяются следующие понятия:

коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 части 1 статьи 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»);

отсутствие между участником закупки и заказчиком **конфликта интересов**, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (часть 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения (часть 3 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную действующим законодательством обязанность уведомить директора Колледжа об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которой оно может быть признано заинтересованным, несёт перед Колледжем ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Таковую же ответственность несет директор Колледжа, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причинённые Колледжу, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований Устава и законодательства Российской Федерации отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

1.3. В случаях возникновения конфликта интересов работника Колледжа не относящегося к педагогическим, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по противодействию коррупции колледжа.

14. Все работники Колледжа обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях конфликта интересов.

1.5. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.6. Информирование работодателя об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов, осуществляется письменно, путем передачи соответствующего уведомления лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений или путем направления такого заявления по почте. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего его, описание обстоятельств, при которых стало известно об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника Колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Колледжа и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Колледжа должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ КОЛЛЕДЖА И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1)

3.2. Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при возникновении конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций работников;
- иные возможные виды раскрытия сведений о конфликте интересов.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Указанное в п. 3.1. Положение уведомление передается секретарю комиссии по противодействию коррупции и подлежит регистрации в течении 2 рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников колледжа о наличии личной заинтересованности (Приложение №2). Журнал хранится у председателя комиссии по противодействию коррупции.

3.5. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально, в обсуждении могут принять участие директор, его заместители, председатель комиссии по противодействию коррупции.

3.6. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным лицом для оценки рисков и выбора подходящего способа урегулирования конфликта интересов.

3.8. По результатам проверки поступившей информации устанавливается является ли возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.10. Работник Колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей прилагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным уклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству Колледжа и продолжить работу в установленном в Колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение;
- при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства всегда руководствоваться Положением «О порядке обмена деловыми подарками и

знаками делового гостеприимства ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж».

3.11. Работник колледжа обязан:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений / руководство Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений / руководство Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. ВОЗМОЖНЫЕ МЕРЫ РАЗРЕШЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Поступившая информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена должностным лицом и рассмотрена директором колледжа на предмет конфликта интересов в Колледже, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Также директором колледжа может быть принято решение о направлении уведомления в Комиссию по противодействию коррупции Колледжа.

Колледж берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

При выявлении конфликта интересов могут использоваться следующие способы его урегулирования:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные

интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;

- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

В каждом конкретном случае по договоренности директора Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА КОЛЛЕДЖА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник колледжа обязан:

- руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Директор колледжа (заказчика), специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок, обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона (часть 7 статьи 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

5.3. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические

лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок (часть 6 статьи 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

5.4. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 настоящей статьи (статья 39), заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 настоящей статьи (часть 7 статьи 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

5.5. Члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона (часть 10 статьи 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору ГАПОУ СО
«Северный педагогический колледж»

(ФИО)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

**Уведомление о наличии конфликта интересов или
о возможности его возникновения**

Сообщаю о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов:

Должностные обязанности, при исполнении которых возникает (может возникнуть) ситуация конфликта интересов _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____ дата «__» _____ 20__ г.

**Журнал регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или
о возможности его возникновения**

Номер строк и	Дата и регистрацион ный номер уведомления	Способ направлен ия (лично или иным способом)	Ф.И.О. и должность работника, направивш его уведомлен ие	Подпись работника, представивш его уведомление	Ф.И.О. и подпись должностного лица, зарегистрировав шего уведомление
1	2	3	4	6	7

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

ПРИКАЗ

26.09.2023

№ 124-Од

г. Серов

**Об утверждении Положения
о конфликте интересов и мерах
по его урегулированию в
ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»**

Руководствуясь ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж».
2. Приказ директора «Об утверждении Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» № 45-Од от 30.04.2021г., признать утратившим силу.
3. Юрисконсульту Иголкину А.В., ознакомить с Положением работников учреждения.
4. Заведующему Центром информационных и дистанционных образовательных технологий, Селеменеву А.А., разместить Положение в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Ю. Зубова