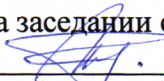


**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании совета колледжа

 А.В. Иголкин

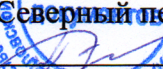
Протокол № 4 от « 30 » 04. 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО

«Северный педагогический колледж»

 Л.С. Зубова

**Положение о пропускном режиме
в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»**

Серов
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федерального закона РФ от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Устава ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов, посетителей, преподавателей, административного и обслуживающего персонала.

1.3. Пропускной режим предусматривает комплекс разработанных мер и правил, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка безопасного функционирования колледжа. Настоящее Положение определяет порядок, исключающий несанкционированное проникновение посторонних граждан и пронос несанкционированных предметов (средств) на территорию учебного корпуса колледжа. Положение строго регламентирует порядок доступа сотрудников и студентов, обучающихся в колледже, их родителей (законных представителей), посетителей, а также - порядок вноса и выноса материальных и иных средств, предметов, напитков на территорию учебного корпуса колледжа.

1.4. Пропускной режим устанавливается директором ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, внутреннего трудового распорядка, обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственное лицо за безопасность, назначенного приказом по колледжу, а его непосредственное выполнение - на представителей охраны на основании заключенного договора с охранным предприятием и дежурных администраторов в учреждении. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, студентов и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность и находящихся на территории колледжа. Сотрудники колледжа, студенты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей колледжа с пропускным режимом и правилами поведения, изложенными в настоящем Положении, документ находится в свободном доступе в холле первого этажа колледжа и размещён на официальном сайте ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж».

1.5. За соблюдения пропускного режима в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» ответственность возлагается на:

- вахтёров (с 7.00 ч. до 19.00 ч.).
- сторожей (с 19.00 ч. до 7.00 ч.).

1.6. Вахтёры осуществляют пропускной режим на основании:

- студенческих билетов, списков обучающихся,
- педагогов и иных работников - по спискам, утвержденных директором колледжа.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы замками, которые во внеучебное время

должны быть в закрытом положении и находится в исправном состоянии. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте (на основном пункте пропуска).

1.8. Основной пункт пропуска оборудуется местом несения службы (главный вход в здание), оснащается комплектом документов по организации охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима, рамкой металлоискателя, монитором с камер видеонаблюдения, автоматической системой контроля доступа, базовым блоком системы оповещения о пожаре, а также - телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. При выполнении в колледже строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному заместителем директором по АиФХР.

2. Порядок пропуска обучающихся, сотрудников, посетителей в учебный корпус колледжа, а также - внос (вынос) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима, пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание колледжа.

2.2. На период открытия запасного выхода, контроль обеспечивает лицо, его открывающее. Постоянный контроль за передвижением, выносом материальных ценностей посредством монитора осуществляет дежурный персонал (вахтёр, сторож).

2.3. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием дня время на основании студенческого билета с печатью учебного заведения. В случае отсутствия у обучающегося студенческого билета, студенты допускаются в колледж по спискам с разрешения заведующей отделением колледжа. В период занятий обучающиеся выходят из колледжа только с разрешения куратора группы, заведующей отделением колледжа и директора колледжа.

2.4. Родители могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках обучающихся его ребенка или предъявлении студенческого билета обучающегося. Регистрация родителей студентов в Книге учета посетителей при допущении в здание колледжа по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в колледж вахтёром на основании распоряжения руководителя с приложением списков, заверенных подписью директора колледжа.

2.5. Во время каникул студенты допускаются в колледж согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утверждённому директором колледжа при предъявлении студенческого билета.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в Книге учета посетителей с фиксацией времени прибытия, времени убытия, цели посещения колледжа.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

2.6. В случае нарушения дисциплины и правил поведения, обучающихся могут быть доставлены к администрации колледжа для дачи объяснений.

2.7. Студенты, уличённые в предоставлении своих студенческих билетов посторонним лицам для прохода в учебное заведение, либо - способствовавшие иным способом незаконному проходу в здание колледжа посторонних лиц, подлежат дисциплинарному взысканию.

2.8. При наличии у посетителей объемной ручной клади, вахтёр колледжа предлагает

добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает представителя администрации колледжа. При отказе предъявить содержимое ручной клади, посетитель не допускается в колледж.

2.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание колледжа (колюще-режущих предметов, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и других предметов и жидкостей и т.п.).

2.10. Материальные ценности выносятся из здания колледжа на основании служебной записки, подписанной комендантом и заверенной директором.

2.11. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, в колледж допускаются только: ответственное лицо за безопасность, назначенное приказом директора, директор и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора колледжа или лицом его замещающим. Для осуществления уборки служебных и бытовых помещений так же допускаются уборщицы согласно графика работ.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории колледжа частных автомашин запрещены, за исключением служебного транспорта, обслуживающей техники, обеспечивающих беспрепятственную эвакуацию при ЧС студентов и сотрудников колледжа. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора колледжа или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

3.2. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию колледжа без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует руководителя образовательного учреждения и по его указанию при необходимости – территориальные органы полиции.

3.3. Движение автотранспорта по территории колледжа разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

4. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций

4.1. Пропускной режим в здание колледжа на период чрезвычайной ситуации ограничивается.

4.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

5. Организация работы металлодетектора на территории колледжа

5.1. Работа и использование металлодетектора на территории колледжа осуществляется в соответствии с инструкцией по применению стационарного металлодетектора, разработанной на основании настоящего Положения о пропускном режиме.

5.2. Стационарный металлодетектор используется в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников колледжа, а также граждан, посетителей колледжа и недопущения проноса в здание колледжа предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иных предметов, использование которых может представлять опасность, исключения противоправных действий в помещениях колледжа.

5.3. Лицо, ответственное за пропускной режим, при выполнении возложенных на него задач по применению металлодетектора обязано соблюдать требования действующего

законодательства, инструкции по применению стационарного металлодетектора, а также распоряжения директора колледжа о мерах, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, работников и граждан, находящихся в здании колледжа.

5.4. Стационарный металлодетектор устанавливается на входе в здание колледжа. Стационарный металлодетектор – предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а так же предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

5.5. При осуществлении пропуска граждан в здание колледжа через рамку металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет досмотр граждан, проходящих в здание колледжа, с применением стационарного металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности обучающихся, работников колледжа и граждан, противодействия проносу в колледж предметов, представляющих опасность для окружающих.

5.6. Алгоритм применения стационарного металлодетектора при осуществлении пропускного режима:

5.6.1. Граждане, прибывающие в образовательное учреждение, проходят через рамку стационарного металлодетектора.

5.6.2. В случае срабатывания стационарного металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает гражданину показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора. После чего применяется следующий алгоритм действий:

- если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание колледжа, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников колледжа, либо иных лиц, находящихся в его здании), отказывается покинуть здание (помещение) колледжа, лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора колледжа (либо другого представителя администрации колледжа) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации;

- лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора колледжа о применении устройства тревожной сигнализации;

- если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание колледжа такого гражданина в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание колледжа), лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору колледжа и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации;

- лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора колледжа о применении устройства тревожной сигнализации.

6. Порядок оповещения, эвакуации студентов, сотрудников и посетителей

6.1. Порядок оповещения, эвакуации студентов, работников, сотрудников и посетителей из помещений колледжа при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) осуществляется согласно утвержденным планам колледжа по ЧС.

6.2. По установленному сигналу оповещения все студенты, сотрудники, посетители, а также

работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях колледжа, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещениях колледжа на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения колледжа прекращается. Сотрудники колледжа и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации, сотрудники администрации колледжа обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание колледжа.

7. Ведение документации при пропускном режиме

7.1. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

№	Дата	Ф.И.О. посетителя	Документ удостоверяющий личность	Цель Посещения (к кому прибыл)	Время прихода	Время ухода

8. Порядок и правила соблюдения пропускного режима

8.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся с 08.30 час. до 18.00 час. в соответствии с графиком учебного процесса;
- работникам колледжа с 08.00 час. до 18.00 час.;
- работникам столовой (арендаторы) с 7.00 час. до 16.00 час.

7.2 Ключи от всех помещений принимаются вахтёром. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо, проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

8.2. По окончании работы колледжа вахтёр в 18.30 час. осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

8.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в колледже, из числа заместителей директора колледжа и педагогов назначается дежурный администратор по колледжу в соответствии с утвержденным графиком.

8.4. В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, сотрудники колледжа, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории колледжа.

8.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий студенты колледжа, родители, посетители и арендаторы обязаны подчиняться требованиям вахтёра колледжа, действия которого находятся в согласии с настоящим положением и инструкцией.

9. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима

9.1. Директор колледжа обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

9.2. Заместитель директора по АиФХЧ обязан:

- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- следить за состоянием знаков на территории колледжа;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, пожарных лестниц и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.
- в случае необходимости проведения проверки работоспособности (восстановления) тревожной кнопки, пожарной сигнализации, телефонной линии, тревожной кнопки, пожарной сигнализации, телефонной линии, водосчетчиков, теплосчетчиков, проведения дератизации и дезинфекции работниками обслуживающих организаций, осуществлять постоянное сопровождение по зданию и территории колледжа.

9.3. Вахтеры обязаны:

- проводить обход территории и здания колледжа в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности,
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию колледжа, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования колледжа. В необходимых случаях с помощью имеющихся средств связи передать оперативную информацию в правоохранительные органы;
- исключить доступ в колледж работников, студентов и их родителей (законных представителей), посетителей в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению руководителя колледжа).

9.4. Работники колледжа обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории колледжа;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории колледжа (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения, либо - порекомендовать другому сотруднику);
- при осуществлении контактов с родителями, (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы, фамилию, имя, отчество необходимого работника колледжа;

9.5. Студенты колледжа обязаны выполнять следующие правила:

- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности в колледже и на прилегающей территории;
- соблюдать требования Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» (ст.12), не курить в колледже и на территории колледжа и не проносить в колледж курительные приспособления;

- не сквернословить;
- не выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- не приносить на территорию колледжа с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- не приносить и не использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, колледжа, а также ущемляющие достоинство других студентов (националистические и др.);
- не применять физическую силу для выяснения отношений;
- не прибегать к запугиванию и не заниматься вымогательством;
- во время перемен не бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и выглядывать из оконного проёма.

9.6. Родители (законные представители) студентов обязаны:

- осуществлять вход в колледж и выход из него только через центральный вход;
- представляться, если работники колледжа интересуются личностью и целью визита.

9.10. Посетители обязаны:

- отвечать на вопросы дежурного вахтера;
- представляться, если работники колледжа интересуются личностью и целью визита.

9.11. Запрещается:

- проносить на территории учебного заведения запрещённые к свободному обороту предметы (оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды);
- использовать на территории колледжа любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию (легковоспламеняющиеся предметы и жидкости, петарды и т.д.).

Нарушение установленных на территории ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» Положений, норм и правил, повлекшее тяжкие последствия, влечёт привлечение виновных лиц к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в рамках действующего законодательства.