

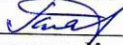
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Северный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

 Р.Р.Гаязетдинова

Протокол № 2 от «13» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Северный педагогический колледж»

 Т.Ю.Зубова

Приказ № 75-9 от «13» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж»

Серов, 2017

1. Общие положения

Положение о сайте ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж» определяет цели, задачи, требования к сайту государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Северный педагогический колледж" (далее - Колледж), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Колледжа.

Работа сайта Колледжа осуществляется по адресу <http://spkserov.ru>, и регламентируется действующим законодательством и законодательными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением правительства РФ от 18.11.2011 №945 "О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования";
- Постановлением Правительства РФ от 5.08.2013 №662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО, с платного обучения на бесплатное";
- Изменениями, которые вносятся в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлением информации об образовательной организации от 17.05.2017 №575;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Классификатором информации, распространение которой запрещено в РФ в соответствии с законодательством;
- Законодательными и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Локальными нормативными актами Колледжа;
- Настоящим Положением, которое может быть изменено и дополнено;
- Решениями, постановлениями, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — совокупность связанных между собой WEB- страниц.

Web- ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в телекоммуникационной сети Интернет, предназначенные для определённых целей.

Разработчики сайта — группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Администратор сайта - физическое лицо, ответственное за работоспособность и сопровождение сайта.

Модераторы сайта — группа лиц, ответственных за размещение информации и наполнение контента.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговорённых в Соглашениях с авторами работ.

Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются данным Положением и директором Колледжа.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств Колледжа.

2. Цели и задачи сайта

Сайт Колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа.

Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- размещение в открытом доступе нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность Колледжа;
- создание условий для взаимодействия субъектов образовательного процесса, социальных партнёров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- создание условий для дистанционного обучения;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в Колледже;
- информирование о мероприятиях Колледжа, размещение фото-видео материалов.

3. Структура и содержание сайта

Содержание и структура сайта Колледжа определяется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами, настоящим Положением.

На сайте Колледжа размещаются следующие сведения:

1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений, их WEB- страницы, где содержатся:

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса электронной почты структурных подразделений;
- сведения о наличии Положений о структурных подразделениях (органах управления) с приложением копий указанных положений;

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения (на отдельном сайте Центра информационных и дистанционных образовательных технологий Колледжа, размещенном по адресу <http://ldospk.ru>);

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты.

3. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

4. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья;

- об обеспечении доступа в здание Колледжа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5. Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

6. О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

8. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

9. О наличии общежития, в том числе приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями количества жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

10. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. О трудоустройстве выпускников.

12. На сайте размещаются копии:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования.

13. Колледж на сайте предоставляет:

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре

официального сайта (удобный графический интерфейс), включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

Размещение информации осуществляется в текстовой, табличной формах, используются архивы и медиа файлы. Сайт предоставляет возможность доступа к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Размещенная на Сайте Колледжа информация имеет структуру, разработанную в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами, представленными в п.1 настоящего Положения и может дополняться в зависимости от потребностей субъектов сетевого взаимодействия.

4. Организация разработки и функционирования сайта

Организацией функционирования сайта занимается:

- директор Колледжа (общее руководство);
- заместители директора (контроль за своевременным обновлением информации);
- администратор сайта (техническое сопровождение, создание Web- страниц, мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов);
- модераторы сайта (размещение информации на сайте, редактирование);
- руководители структурных подразделений Колледжа (предоставление информации);
- руководители методических объединений (сбор и предоставление информации);
- педагогические работники (предоставление информации).

Информация предоставляется модераторам, ответственным за размещение информации в соответствующих разделах сайта, после согласования с администрацией Колледжа и администратором сайта, в электронном виде, не позднее 2 рабочих дней с момента ее изменения после согласования.

Администратор сайта обновляет контент не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации; обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Администратор сайта осуществляют консультирование сотрудников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5. Права и обязанности разработчиков сайта

Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Колледжа.

Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с текущими потребностями Колледжа по созданию и поддержке сайта.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта (меню сайта).

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

7. Ответственность администрации и сотрудников Колледжа

Каждый сотрудник Колледжа несёт ответственность за информацию своего подразделения, размещённую на сайте, за ее качество, достоверность, за ее своевременное обновление.

При организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения преподаватели Колледжа создают собственные информационные ресурсы для студентов, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения дисциплины. Преподаватели несут ответственность за качество предоставленной информации.