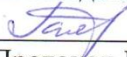


Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

 Р.Р. Гаязетдинова

Протокол № 1 от « 30 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Северный педагогический
колледж»

 Л.Ю. Зубова

Приказ № 4/1 от « 31 » августа 2017 г.

**Положение о старосте учебной группы в
ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж»**

Серов
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о старосте учебной группы в ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – положение) разработано на основе Устава ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – колледж) и локальных нормативных документов колледжа.

1.2. Староста учебной группы (староста) – это студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения административных функций.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации колледжа, куратора студенческой группы, Студенческого совета, заведующих отделениями.

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления и соуправления колледжа. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией колледжа и Студсоветом.

1.5. Староста подчиняется непосредственно куратору группы обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заведующим и специалистом учебно-производственного отделения по вопросам ведения документации группы.

2. Права и обязанности Старосты

Староста обязан:

2.1. Руководствоваться Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и другими локальными нормативными актами колледжа.

2.2. Следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка колледжа студентами группы.

2.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации колледжа, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе.

2.4. Быть примером для студентов в учебной и общественной жизни группы и колледжа.

2.5. Организовывать студентов группы на общественно-полезные работы.

2.6. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы.

2.7. Вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед заведующим учебно-производственного отделения и куратором.

2.8. Взаимодействовать с администрацией, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы.

2.9. Своевременно передавать всем студентам группы необходимую информацию из учебной части общественных организаций колледжа.

2.10. Участвовать в заседаниях старостата, учебно-производственной комиссии и т.д.

2.11. Иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания.

2.12. Помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей.

2.13. Получать в конце семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения студентов группы.

2.14. Сбирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления.

2.15. Соблюдать положения федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Староста имеет право:

2.16. Получать информацию о деятельности администрации, общественных организаций колледжа, Службы содействия трудоустройству выпускников.

2.17. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах колледжа, на собраниях старост колледжа, в Студенческом совете.

2.18. Вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов; предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса в колледже; предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

2.19. Избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета колледжа.

2.20. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

3.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы путем открытого или закрытого голосования по согласованию с куратором группы.

3.2. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

3.3. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей:

- по решению собрания группы,
- по решению куратора при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей,
- по собственному желанию.

3.4. Администрация имеет право отстранить старосту группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа выбирает нового кандидата.

3.5. Переизбрание старосты группы в случае его досрочного освобождения от выполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

3.6. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть поощрен администрацией колледжа.