

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании НМС

Протокол № 2

от «28» 06 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО
«Северный педагогический
колледж»

Л.Ю. Зубова

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);
- рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, содержащимися в письме Минобрнауки России от 05 апреля 1999 г. № 16-52-59ин/16- 13.

Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок и систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим) в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее – колледж).

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка и оценка сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе изучения дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), прохождения практики с целью организации и управления учебно-профессиональной деятельностью студентов и её своевременной корректировки.

Промежуточная аттестация – это оценка освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля (и его составляющих), проводимая в формах, определенных учебным планом, в течение учебного года после

прохождения определенных этапов (семестр, окончание курса учебной дисциплины, профессионального модуля или его составляющих).

Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся *в течение первых двух месяцев от начала обучения.*

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена *создаются фонды оценочных средств*, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и предназначен для проверки объёма и качества усвоения учебного материала, стимулирования мотивации обучающихся к активной, систематической учебной работе, развития навыков самостоятельной работы студентов, совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК традиционными и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, исходя из содержания учебной дисциплины, МДК, программы практики, функциональной карты специальности:

- устный и письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий с демонстрацией деятельности в реальных, моделируемых или имитационных условиях;
- выполнение упражнений, практических и контрольных работ во время занятий; выполнение домашних работ;
- выполнение лабораторных работ, проектов;
- написание творческих работ (эссе, реферат, доклад и т.д.);
- организация конкурсных форм (конкурс, смотр, соревнование, олимпиада, защита проекта и т.п.) и др.

В период прохождения студентами учебной и производственной практики со стороны заведующего отделением производственного обучения, руководителя практики осуществляется текущий контроль выполнения индивидуальных заданий, видов работ по темам и разделам, предусмотренных программой практики.

В ходе учебной и производственной практики применяются такие методы текущего контроля формирования практических профессиональных умений, приобретаемого практического опыта:

- наблюдение за работой обучающегося во время практики;
- анализ результатов наблюдения;

- беседа с обучающимся, представителем работодателя;
- проверка выполнения работ;
- изучение отчетной документации и др.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в журналах учебных занятий, журналах практики в колонку, соответствующую дню его проведения.

Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля успеваемости до сведения обучающихся, обосновывая выставленные отметки.

Каждое пропущенное (независимо от причины) учебное занятие или занятие по практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время.

Студент может быть не аттестован по дисциплине, МДК в случае пропуска им более 50% учебного времени без уважительной причины.

Студенты, временно освобожденные от занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) на основании медицинского заключения, обязаны посещать учебные занятия по данному предмету. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия. Студенты, относящиеся к специальной медицинской группе, получают отметку по физической культуре при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов, согласуется с медицинским работником колледжа. Оценка их достижений имеет индивидуальный характер и определяется педагогом с учётом возможностей и специфики заболевания студента.

С целью обеспечения эффективной учебной работы и своевременного выявления неуспевающих обучающихся данные текущего контроля отслеживаются администрацией колледжа. Срез текущей успеваемости студентов проводится фронтально во всех группах один раз в семестр, а также перед прохождением практики в соответствии с графиком учебного процесса. Результаты по всем предметам, изучаемым в данном семестре, заносятся преподавателями в ведомость допуска к практике или допуска к промежуточной аттестации, которую готовит заведующий отделением на каждую учебную группу.

Студенты, неаттестованные и (или) имеющие неудовлетворительные оценки по результатам текущего контроля, ликвидируют задолженность на последующих учебных занятиях и (или) в индивидуальном порядке.

В случае если учебным планом по дисциплине, МДК не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре, то на основании результатов текущего контроля в журнал учебных занятий выставляется семестровая отметка.

Семестровые отметки по предметам, не выносимым на промежуточную аттестацию, учитываются при переводе на следующий курс.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебно-профессиональной деятельности студентов, позволяющая выявить степень соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация предполагает:

- на уровне студента – оценку достижений в учебно-профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога – оценку результативности педагогической деятельности;

- на уровне администрации – оценку результативности деятельности образовательной организации, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

Формы проведения промежуточной аттестации и её периодичность устанавливаются учебным планом каждой специальности, реализуемой в колледже. Промежуточная аттестация в колледже проводится в следующих основных формах:

- зачёт по дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачёт по дисциплине, МДК, практике;
- комплексный дифференцированный зачёт по МДК;
- экзамен по дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Количество форм промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачётов в учебном году. В указанное количество не входят формы промежуточной аттестации по физической культуре.

Промежуточная аттестация в колледже проводится концентрированно (непосредственно после завершения освоения программ дисциплины, МДК, профессиональных модулей и прохождения практики) и рассредоточено (в конце семестра).

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

В аудитории, где проводится промежуточная аттестация, студентам запрещено иметь при себе (приносить в аудиторию) средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (которые не указаны в положении о промежуточной аттестации).

Методы оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций обучающихся в период промежуточной аттестации могут быть разнообразными:

- анализ выполнения практического задания в реальных, моделируемых или имитационных условиях;
- анализ портфолио документов, собеседование по документам;
- анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ), собеседование по работам.

По учебным дисциплинам, МДК, имеющим междисциплинарные связи, возможно проведение комплексных форм промежуточной аттестации: комплексного дифференцированного зачёта, комплексного экзамена.

При оформлении экзаменационных материалов наименования учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются после слов «Комплексный экзамен:...», «Комплексный дифференцированный зачет:...».

При выставлении отметок в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку, журналы учебных занятий по комплексным формам промежуточной аттестации по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК возможны следующие варианты:

- одна комплексная отметка по учебным дисциплинам, МДК, вынесенным на промежуточную аттестацию;
- отметка по каждой учебной дисциплине, МДК комплексной формы промежуточной аттестации.

Оценка по промежуточной аттестации по результатам освоения программы учебной дисциплины, МДК в целом является итоговой и выставляется в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. Также преподаватель вправе при выставлении отметки в диплом учесть результаты текущей успеваемости обучающихся.

Оценка по результатам промежуточной аттестации заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), ведомость промежуточной аттестации и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные).

Неявка студента по любой причине отмечается в ведомости промежуточной аттестации и в журнале учебных занятий – «н/я».

Студенты при прохождении промежуточной аттестации обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале аттестационных испытаний. Запрещается преподавателю проводить промежуточную аттестацию у студентов без зачётной книжки.

Ведомость промежуточной аттестации выдаётся преподавателю заведующим отделением в день проведения аттестационных испытаний. Заполненная ведомость возвращается преподавателем заведующему отделением не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Самостоятельное исправление преподавателем оценок в ведомости не допускается. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части как документы строгой отчетности.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. С целью контроля, обмена опытом при проведении промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации колледжа, руководитель методического объединения, по согласованию – преподаватели смежных учебных дисциплин, МДК.

Результаты промежуточной аттестации студентов колледжа могут обсуждаться на заседаниях методических объединений, педагогического совета, на собраниях в учебных группах (в том числе с родителями обучающихся), с целью корректировки учебного процесса, обеспечивающей его дальнейшее улучшение.

3.1. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачёта

Зачёт, дифференцированный зачёт предусматривается по учебным дисциплинам, МДК, которые согласно учебному плану:

- изучаются на протяжении нескольких семестров;
- имеют наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки;
- состоят преимущественно из практических занятий.

Зачёт, дифференцированный зачёт проводится за счёт времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК.

К сдаче зачёта, дифференцированного зачёта допускаются студенты, имеющие положительные результаты текущего контроля по данной учебной дисциплине, МДК.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на зачёт, дифференцированный зачёт, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, согласовывается с руководителем МО и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачёта, дифференцированного зачёта.

Зачёт, дифференцированный зачёт может проводиться в виде собеседования, устных ответов студентов, зачётных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, защиты рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования (в том числе электронного), защиты портфолио, демонстрации практических умений в реальных, моделируемых или имитационных условиях.

Знания, умения, практический опыт и компетенции обучающихся по результатам зачёта оцениваются «зачтено»/«не зачтено», дифференцированного зачёта – в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке оценкой «зачтено», в журнале учебных занятий – буквой «з» или «н/з».

3.2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Форма экзамена, перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, определяются и разрабатываются преподавателями учебных дисциплин, МДК, обсуждаются на МО и согласовываются с заместителем директора по развитию содержания образования и научно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Возможные формы проведения экзамена: устная, письменная или смешанная.

Экзаменационные билеты составляются преподавателем на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и предъявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания, задания для демонстрации практических умений в реальных, моделируемых или имитационных условиях.

Согласованные экзаменационные билеты хранятся в кабинете заместителя директора по развитию содержания образования и научно-методической работе и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные материалы;
- ведомость промежуточной аттестации (готовится заведующим отделением);
- журнал учебных занятий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, методические материалы, разрешенные к использованию на экзамене;
- необходимое оборудование.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или

нескольким дисциплинам, МДК, принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели учебные занятия по данным учебным дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе.

В ведомости промежуточной аттестации напротив фамилии не допущенного к сессии студента отмечается «н/я».

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

На сдачу письменного экзамена, в том числе комплексного, отводится не более трёх часов на учебную группу. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге с печатью для документов. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Экзамен может проводиться в электронном виде.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 4-6 студентов. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу устного комплексного экзамена - не более половины академического часа на каждого студента.

В тех случаях, когда студент не может ответить по экзаменационному билету, предоставляется право взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Уровень подготовки студента на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результаты заносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку, журнал учебных занятий.

Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную отметку, допускается по завершении всех экзаменов.

3.3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачёта, за счёт объема времени, отводимого в учебном плане на практику.

Дифференцированный зачёт проводится на базе колледжа заведующим отделением производственного обучения с обязательным участием руководителей практики в рамках рефлексивного занятия. Предварительные итоги практики подводятся на базе практики в последний рабочий день предприятия, образовательной организации с непосредственным участием руководителя базы практики.

К дифференцированному зачёту допускаются студенты, своевременно выполнившие программу практики и предоставившие руководителю практики следующую документацию:

- аттестационный лист по практике;
- дневник практики;
- аналитический отчет.

Аттестационный лист и дневник практики разрабатывает преподаватель или группа преподавателей, реализующих МДК соответствующего профессионального модуля, на основе программы практики, которая согласуется работодателем.

Аттестационный лист формируется по результатам практики и содержит сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист подписывается руководителем практики и педагогом-наставником. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Пакет документов по практике студент сдаёт заведующему отделением производственного обучения.

В случае ненадлежащего оформления документации по практике обучающемуся на её доработку даётся не более трех рабочих дней после окончания практики.

Оценка на дифференцированном зачёте по всем видам практики складывается на основе:

- представления и защиты обучающимся результатов практики, сопровождаемой мультимедийной презентацией;
- анализа документации студента;
- учёта рекомендуемой оценки, указанной педагогом-наставником в дневнике по практике.

Оценка по практике сообщается студенту в день дифференцированного зачёта.

Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике фиксируются в журнале по практике и в зачётной книжке. Руководитель практики также составляет аналитическую справку руководителя группы практикантов.

Результаты промежуточной аттестации всех видов практик, входящих в профессиональный модуль, учитываются во время экзамена (квалификационного).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно, в свободное от обучения время, в соответствии с индивидуальным графиком.

Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации, обучающихся за семестр.

3.4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) (далее – Э(к)) является обязательной итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Э(к) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателя.

В ходе Э(к) проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита портфолио;
- выполнение практического задания в реальных, моделируемых или имитационных условиях;
- защита проекта и др.

Форма и условия проведения Э(к) определяются преподавателями, осуществляющими подготовку по профессиональному модулю. Преподавателем или группой преподавателей разрабатываются комплекты контрольно-измерительных материалов, которые рассматриваются на заседании МО, согласовываются с представителем работодателя и заместителем директора по РСО и НМР.

Задания для Э(к) могут быть трёх типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Подготовку материалов и документов к заседаниям комиссии, осуществляют преподаватели дисциплин профессионального модуля, ответственные за проведение Э(к).

К Э(к) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: Продолжительность Э(к) устанавливается в зависимости от формы экзамена и указывается в паспорте контрольно-измерительных материалов.

Э(к) может проводиться как в колледже, так и на рабочем месте, в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

Э(к) может быть организован как в период сессии, так и после установленного срока прохождения практик.

Э(к) проводится экзаменационной комиссией. Экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей, обеспечивающих реализацию профессионального модуля, и представителя работодателя. Представитель работодателя является председателем комиссии, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований к обучающимся.

К началу Э(к) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- рабочая программа практики;
- комплект контрольно-измерительных материалов по профессиональному модулю;
- комплект экзаменационных материалов;
- сводная оценочная ведомость для допуска студентов к Э(к);
- оценочная ведомость Э(к) по профессиональному модулю;
- итоговый протокол экзамена;
- зачетные книжки обучающихся.

Оценивание на Э(к) осуществляется в соответствии с установленными критериями, которые прописываются в оценочной ведомости Э(к) по профессиональному модулю для каждого члена комиссии. В процессе прохождения обучающимися аттестационных испытаний Э(к) каждый член комиссии оценивает степень проявления профессиональных и общих компетенций обучающегося, выставив определённое количество баллов.

Баллы, выставленные членами комиссии, заносятся в итоговый протокол. Все баллы суммируются и на основе итоговой школы оценивания определяется итоговая отметка. По окончании всех аттестационных испытаний, запланированных на данное заседание, комиссия проводит закрытое совещание. При возникновении спорных моментов при оценивании голос председателя комиссии является решающим.

Оценки объявляются в тот же день после оформления итогового протокола заседания комиссии.

Итогом Э(к) является отметка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение экзаменационной комиссии заносится в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку студента и сводную ведомость учёта успеваемости за семестр в журнале учебных занятий.

Обучающиеся, не сдавшие или не допущенные к Э(к), проходят аттестационные испытания повторно в установленном для ликвидации академической задолженности порядке.

4. Порядок переноса сроков аттестации, ликвидации академической задолженности

и повышения положительной оценки по результатам промежуточной аттестации

4.1. Порядок переноса сроков аттестации обучающихся

По уважительным причинам студенту могут быть изменены сроки прохождения промежуточной аттестации. Возможные варианты:

- досрочная промежуточная аттестация;
- продление сроков промежуточной аттестации.

Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены по следующим уважительным причинам:

- восстановление студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановление из академического отпуска;
- болезнь в период промежуточной аттестации или предстоящее длительное лечение;
- предстоящий отпуск по беременности и родам;
- предстоящий длительный выезд, в том числе связанный с профессиональной деятельностью;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность колледжа;
- участие в спортивных соревнованиях или культурных мероприятиях и др.

Досрочная промежуточная аттестация может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по результатам текущего контроля, не пропускающим занятия без уважительных причин, без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

Решение о переносе сроков промежуточной аттестации обучающегося принимается на основании его личного письменного заявления при наличии документов, подтверждающих уважительные личные или профессиональные обстоятельства (медицинская справка, письмо от организации и пр.).

Заявление студента принимает заведующий отделением, согласовывает с заместителем директора по учебно-производственной работе. При положительном решении заведующий отделением составляет индивидуальную ведомость. Преподаватель обязан аттестовать обучающегося в установленные сроки. В срок продления промежуточной аттестации не включается период практики.

В индивидуальной ведомости, зачетной книжке фиксируется фактическая дата прохождения промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации студентов, которым были изменены сроки её прохождения, выставляются в журнал учебных занятий на основании индивидуальной ведомости.

4.2. Порядок ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ликвидация академической задолженности студентами производится во внеучебное время.

Обучающийся, который на момент окончания курса не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки её устранения, переводится на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3. Порядок повышения положительной оценки по результатам промежуточной аттестации

На основании личного письменного заявления студента допускается передача итогового результата промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки.

Возможность пройти промежуточную аттестацию с целью повышения положительной оценки предоставляется обучающемуся не более двух раз. Во второй раз для её проведения приказом директора колледжа в обязательном порядке создаётся аттестационная комиссия.