

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
 Р.Р. Гаязетдинова
Протокол № 3 от 05.02.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО
«Северный педагогический
колледж»  Л.Ю. Зубова
Приказ № 24/1 от « 12 » 02. 2018 г.

Порядок обучения
по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения студентов
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

Серов
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан на основе п.3, ч.1, ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Порядок регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов колледжа на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу.

2. Порядок реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) СПО осваивается студентом самостоятельно. Индивидуальный учебный план обучения включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный учебный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- студенты, переведенные из другой образовательной организации или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УПиВР.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

3. Порядок установления индивидуального плана обучения студентов

3.1. Решение об установлении студенту индивидуального учебного плана рассматривается по личному заявлению студента, которое подается на имя директора колледжа, по представлению заведующего отделением и заместителя директора по УПиВР.

3.2. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора колледжа.

3.3. Студенты к заявлению обязаны приложить документы, подтверждающие необходимость обучения по индивидуальному учебному плану:

- студенты, переведенные из другой образовательной организации - академическую справку;
- студенты-спортсмены – ходатайство от спортивной организации;
- работающие студенты – справку с места работы;

- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях – документ, подтверждающий уважительность причины перевода.

3.4. Процедура оформления перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую определяется Порядком отчисления, восстановления и перевода (приема) обучающихся колледжа.

3.5. Оформление заявления о необходимости обучения по индивидуальному плану осуществляет заместитель директора по УПиВР, заведующий отделением, секретарь учебной части.

Заместитель директора по УПиВР, заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана.

3.6. Директор принимает решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- на основании предъявленных документов;
- в иных исключительных случаях на основании представления заместителем по УПиВР, заведующим отделением.

3.7. При положительном решении заместитель директора по УПиВР, заведующий отделением готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану дает право на свободное посещение учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических

занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.