

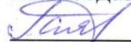
Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Северный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

 Р.Р. Гаязетдинова

Протокол № 4 от « 24 » марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Северный педагогический
колледж»

 Л.Ю. Зубова

Приказ № 161-П от « 23 » марта 2018 г.

**Порядок проведения социально-психологического тестирования
обучающихся в ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж»**

Серов

2017 г.

I. Общие положения

1. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее - Порядок) разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

Настоящий Порядок, определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) лиц, обучающихся в ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж» (далее - обучающиеся), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие).

3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа.

4. Для проведения тестирования директора колледжа:

- организует получение от обучающихся информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся л информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников колледжа;
- утверждает расписание тестирования по группам и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование колледжа, его местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

10. Директор колледжа, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится колледж. Директор колледжа, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

11. В целях проведения тестирования органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, рекомендовано: формирование календарного плана проведения тестирования с расположенными на их территории образовательными организациями; взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования; определение мест хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании; выполнение обработки и анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование; составление акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве участников тестирования, их возрасте и классе), его передачу в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.