

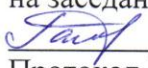
Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Северный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

 Р.Р. Гаязетдинова

Протокол № 3 от 05.02.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Северный педагогический
колледж»

 Л.Ю. Зубова

Приказ № 24/п от « 12 » 02 . 2018 г.

Порядок зачета

государственным бюджетным профессиональным образовательным
учреждением Свердловской области

«Северный педагогический колледж» результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Серов
2018 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Северный педагогический колледж» (далее – Колледж) для обучающихся, принятых из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (п.7 ч.1 ст.34, п1., п.5, ст.58); Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утв. Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543); Уставом Колледжа.

1.3. Понятия, используемые в данном порядке:

зачет – процедура определения соответствия результата освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ учебному плану Колледжа;

результат освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования, выраженные в баллах и выставленные в зачетную книжку;

укрупненная группа специальностей - совокупность специальностей, относящихся к какой-либо широкой предметной области.

2. Условия зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при совпадении форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования.

2.2. В рамках укрупненных групп специальностей зачету подлежат дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов.

2.3. Дисциплины профессионального цикла подлежат зачету в случае совпадения форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования.

2.4. При несовпадении форм промежуточной аттестации в академической справке и учебном плане колледжа, обучающемуся необходимо пройти промежуточную аттестацию в форме, определенной в учебном плане Колледжа.

2.5. Срок ликвидации несоответствия в учебных планах определяется индивидуально (в зависимости от количества учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ), но не более одного года с момента поступления письменного заявления обучающегося.

3. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Колледж осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в рамках укрупненных групп специальностей.

3.2. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся предоставляет академическую справку или копию зачетной книжки, подтверждающую результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.3. Обучающийся должен обратиться с личным письменным заявлением на имя директора колледжа по зачету результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.4. Колледж на основании поступления письменного заявления обучающегося в течение 10 рабочих дней:

3.4.1. Сравнивает содержание академической справки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ; количество учебных часов) с учебными планами, реализуемыми в колледже;

3.4.2 . Составляет индивидуальный план (в случае выявления несоответствия с учебным планом колледжа);

3.4.3. Издаёт приказ о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.4.4. Включает стоимость оказания услуги по реализации индивидуального плана в договор о возмещении стоимости обучения, если ранее обучающийся получал образование за счет средств физических и (или) юридических лиц).