

**Отчет об исполнении плана работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в 2024 году**

| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|---|--|-------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I РАЗДЕЛ «Мероприятия направленные на профилактику коррупционных правонарушений при реализации функций колледжа при которых наиболее вероятно возникновение коррупции» | | | | | |
| 1. | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции. | В соответствии с Планом | Заместитель директора по РСОиНМР Юрисконсульт | <p>В 2024 году проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции, на которых рассмотрено 23 вопроса:</p> <p>Заседание от 29.03.2024г.:</p> <ol style="list-style-type: none"> О выполнении плана работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в I квартале 2024 года О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» в I квартале 2024 года Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в I квартале 2024 года. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023года. Результаты проведенного мониторинга наличия родственных связей среди работников ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж». Принятие мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения. <p>Принятые решения:</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>1. Утвердить отчет о выполнении плана работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в I квартале 2024 года.</p> <p>2. Утвердить отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» в I квартале 2024 года.</p> <p>3. Законодательство в сфере защиты конкуренции соблюдено. Фактов коррупции не выявлено.</p> <p>4. План работы комиссии ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2024 год подписан и опубликован на официальном сайте колледжа.</p> <p>5. В целях недопущения возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между работниками, качество их служебной деятельности, а также по предотвращению возможного злоупотребления работниками своим служебным положением, профилактике коррупционных проявлений, комиссией предложены директору колледжа следующие меры по недопущению и урегулированию коррупционно опасной ситуации:</p> <p>1) Не допускать замещение лицами, имеющими родственников в колледже, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря Совета колледжа, Наблюдательного совета, комиссии по распределению педагогической нагрузки, комиссии по стимулированию, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по осуществлению закупок Педагогического совета, общего собрания работников и представителей обучающихся и других коллегиальных органов колледжа, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.</p> <p>2) Исключить случаи создания приоритетного</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>права работников колледжа, являющихся родственниками должностных лиц, совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности.</p> <p>3) Не допускать замещение преподавателем и методистом должности заведующего Центром информационных и дистанционных образовательных технологий, которым работает её родственник (супруг).</p> <p>Заседание от 28.06.2024г.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи. 2. О противодействии коррупции при проведении государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году. 3. О выполнении плана работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в II квартале 2024 года. 4. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» в II квартале 2024 года. 5. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в II квартале 2024 года. 6. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года. <p>Принятые решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи целевым. 2. В период проведения государственной итоговой | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>аттестации случаи склонения работников колледжа (членов аттестационной комиссии) и выпускников к коррупционным нарушениям отсутствовали.</p> <p>3. Утвердить отчет о выполнении плана работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в II квартале 2024 года.</p> <p>4. Утвердить отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» в II квартале 2024 года.</p> <p>5. Законодательство в сфере защиты конкуренции соблюдено. Фактов коррупции не выявлено.</p> <p>6. Решения Комиссии, принятые на заседании в I квартале 2024 года выполнены.</p> <p>Заседание от 27.09.2024г.:</p> <p>1. О противодействии коррупции в период приема абитуриентов в колледж в 2024 году.</p> <p>2. О выполнении плана работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в III квартале 2024 года.</p> <p>3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» в III квартале 2024 года.</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в III квартале 2024 года.</p> <p>5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года.</p> <p>Принятые решения:</p> <p>1. В период приема абитуриентов в колледж в 2024 году случаи склонения работников колледжа (членов приемной комиссии) и абитуриентов к</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>коррупционным нарушениям отсутствовали.</p> <p>2. Утвердить отчет о выполнении плана работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в III квартале 2024 года.</p> <p>3. Утвердить отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» в III квартале 2024 года.</p> <p>4. Законодательство в сфере защиты конкуренции соблюдено. Фактов коррупции не выявлено.</p> <p>5. Решения Комиссии, принятые на заседании во II квартале 2024 года выполнены.</p> <p>Заседание от 27.12.2024г.:</p> <p>1. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в 2024 году.</p> <p>2. О выполнении плана работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в III квартале 2024 года и по итогам 2024 года.</p> <p>3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в IV квартале 2024 года.</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в IV квартале 2024 года.</p> <p>5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение плана работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.</p> <p>7. Утверждение плана работы Комиссии на 2025 год.</p> <p>Принятые решения:</p> <p>1. Обращений граждан, содержащих информацию о</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|--|--|---|
| | | | | <p>фактах коррупции в 2024 году не поступало.</p> <p>2. Утвердить отчет о выполнении плана работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в III квартале 2024 года и по итогам 2024 года.</p> <p>3. Утвердить отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» в IV квартале 2024 года.</p> <p>4. Законодательство в сфере защиты конкуренции соблюдено. Фактов коррупции не выявлено.</p> <p>5. Решения Комиссии, принятые на заседании в III квартале 2024 года выполнены.</p> <p>6. Утвердить план работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.</p> <p>7. Утвердить План работы комиссии ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2025 год.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> | |
| 2. | Контроль за осуществлением перевода внутри колледжа обучающихся, в том числе с платного обучения на бесплатное и в другие образовательные организации. | В соответствии с Планом | Заместитель директора по УПиВР Заведующий отделением | <p>В 2024 году внутри колледжа 22.04.2024г. 1 обучающийся переведен с платного обучения на бесплатное. 29.02.2024г., 26.04.2024г., 27.09.2024г. 19 обучающихся с очного обучения на заочное. 30.10.2024г. 1 обучающийся переведен с заочного обучения на очное.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и | В соответствии с Планом | Заместитель директора по РСОиНМР Юрисконсульт Специалист по кадрам | <p>Правонарушений совершенных педагогическими и иными работниками колледжа в сфере антикоррупционного законодательства в 2024 году</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|--|--|---|
| | иных работников колледжа, не принимавших должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | | | (09.01.2024г. - 28.12.2024г.) не выявлено. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | |
| 4. | Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства на Совете колледжа. | В соответствии с Планом | Председатель Совета колледжа Юрисконсульт | <p>На Совете колледжа 14.02.2024г. с работниками в 1 квартале 2024 года рассмотрен следующий вопрос: Поведение работников колледжа в ситуациях представляющих коррупционную опасность. Количество участников 12, работники колледжа подготовлены к ситуациям представляющим коррупционную опасность</p> <p>На Совете колледжа 17.05.2024г. с работниками во 2 квартале 2024 года рассмотрен следующий вопрос: Противодействие коррупции при проведении государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году и в период приема абитуриентов в колледж. Количество участников 12, при проведении государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году и в период приема абитуриентов в колледж ситуаций представляющим коррупционную опасность не возникало.</p> <p>На Совете колледжа 20.09.2024г. с работниками в 3 квартале 2024 года рассмотрен следующий вопрос: Коррупционное поведение - возможные последствия Количество участников 12, работники колледжа уведомлены о возможных последствиях коррупционного поведения.</p> <p>На Совете колледжа 13.12.2024г. с работниками в 4 квартале 2024 года рассмотрен следующий вопрос: Недопустимость использования своего служебного</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|--|--|---|
| | | | | положения в личных целях. Количество участников 12, работники колледжа уведомлены о недопустимости использования своего служебного положения в личных целях. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | |
| 5. | Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | В соответствии с Планом | Заместитель директора по АиФХР Юрисконсульт | Проведен 26.04.2024г., 28.06.2024г., 27.09.2024г., 23.12.2024г. анализ использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования. Нарушений законодательства о порядке распоряжения закрепленным за учреждением на праве оперативного управления имуществом не выявлено. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 6. | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц». | В соответствии с Планом | Заместитель директора по АиФХР Главный бухгалтер Юрисконсульт | В 1 квартале 2024 года по состоянию на 31.03.2024г. проведено 5 закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа путем проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц». В 2 квартале 2024 года по состоянию на 30.06.2024г. проведено 6 закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа путем проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц». | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | | <p>В 3 квартале 2024 года по состоянию на 30.09.2024г. проведено 2 закупки товаров, работ, услуг для нужд Колледжа путем проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>В 4 квартале 2024 года по состоянию на 28.12.2024г. проведено 5 закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа путем проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Отчеты о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа путем проведения торгов рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в 2024 году.</p> <p>Законодательство в сфере защиты конкуренции соблюдено. Фактов коррупции при проведении закупок не выявлено.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> | |
| 7. | Контроль за осуществлением приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных и иных услуг физическим и юридическим лицам) | В соответствии с Планом | Главный бухгалтер Юрисконсульт | <p>В 2024 году (08.04.2024г.), (08.07.2024г.), (08.10.2024г.), (29.01.2025г.) в колледже осуществлялся контроль (составлялся и бухгалтерский отчет) за осуществлением приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных и иных услуг физическим и юридическим лицам) и направлялся в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 8. | Контроль за целевым использованием | В соответствии | Главный бухгалтер Юрисконсульт | <p>В 2024 году (08.04.2024г.), (08.07.2024г.), (08.10.2024г.), (29.01.2025г.) в колледже</p> | Выполнено в полном объеме в |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|---|---|
| | средств, выделенных на выполнение государственного задания, а также внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи | с Планом | | осуществлялся контроль (составлялся и бухгалтерский отчет) за осуществлением приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных и иных услуг физическим и юридическим лицам) и направлялся в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | установленные сроки |
| 9. | Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | В соответствии с Планом | Главный бухгалтер Специалист по кадрам Юрисконсульт | Ежемесячно в 2024 году (25.01.2024г., 26.02.2024г., 06.03.2024г., 21.03.2024г., 25.04.2024г., 28.05.2024г., 18.06.2024г., 31.07.2024г., 28.08.2024г., 23.09.2024г., 23.10.2024г., 15.11.2024г., 16.12.2024г., 20.12.2024г., проводились заседания комиссии по стимулированию на которых распределялась стимулирующая часть фонда оплаты труда. Фактов коррупции при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда не выявлено. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 10. | Организация работы «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции | В соответствии с Планом | Заместитель директора по РСОиНМР Юрисконсульт | В 2024 году (09.01.2024г. - 28.12.2024г.) обращений на телефон доверия не поступало. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 11. | Размещение в сети интернет и на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. | В соответствии с Планом | Главный бухгалтер Центром информационных и дистанционных образовательных технологий | Размещен 24.01.2025г. на официальном сайте колледжа отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|--|---|
| 12. | Контроль за осуществлением приема в колледж обучающихся. | В соответствии с Планом | Директор колледжа Заместитель директора по УПиВР Заведующий отделением | <p>Изданы 14.02.2024 года «Правила приема в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж в 2024 году».</p> <p>Проводился конкурс аттестатов, по состоянию на 01.09.2024г. было принято на обучение, на очное отделение 125 абитуриентов в 5 групп с наиболее высоким средним баллом от числа всех желающих и 21 абитуриент принят на заочное отделение в 2 группы.</p> <p>Проводились собеседования и вступительные испытания.</p> <p>В период приема абитуриентов в колледж случаи склонения работников колледжа (членов приемной комиссии) и абитуриентов к коррупционным нарушениям отсутствовали.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 13. | Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца. | В соответствии с Планом | Директор колледжа Заместитель директора по УПиВР Специалист по кадрам Юрисконсульт | <p>Проводился контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.</p> <p>Постоянно ведется учет посещаемости занятий, допуск к экзамену в зависимости от количества посещений.</p> <p>Включены в локальные акты положения, предусматривающие возможность привлечения к ответственности лиц, виновных в неправомерной выдаче документов о прохождении обучения.</p> <p>Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании регламентированы локальными актами колледжа.</p> <p>Оценка знаний обучающегося проводится не менее 2 сотрудниками.</p> <p>Специалистом по кадрам 15.03.2024г., 21.06.2024г., 20.09.2024г., 13.12.2024г. проводилась проверка</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------|---|--|--|
| | | | | хранения документов государственного образца Нарушений получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца не обнаружено. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | |
| 14. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости). | В соответствии с Планом | Директор колледжа Специалист по кадрам | В 2024 году 24.01.2024г., 01.02.2024г., 04.03.2024г., 07.03.2024г., 03.06.2024г., 28.06.2024г., 01.07.2024г., 09.07.2024г., 29.07.2024г., 07.08.2024г., 12.08.2024г., 26.08.2024г., 28.08.2024г., 21.10.2024г., 25.11.2024г., 02.12.2024г., 03.12.2024г., на работу в колледж принято 19 новых сотрудников с образованием соответствующим должности и с предъявлением справки об отсутствии судимости. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 15. | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа информации о результатах выполнения Плана мероприятий по | В соответствии с Планом | .Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт | Размещена 28.06.2024г., 27.12.2024г. на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» информация по теме: «Отчет об исполнении плана работы ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021- 2024 годы в 1 и 2 полугодии 2024 года. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---|
| | противодействию коррупции на 2021–2024 годы. | | | | |
| 16. | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции колледжа. (размещение информации о рассмотренных на Комиссии вопросах и принятых решениях на официальном сайте колледжа и информационном стенде). | В соответствии с Планом | Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий | Размещена 29.03.2024г., 28.06.2024г., 27.09.2024г., 27.12.2024г. информация о заседании комиссии по противодействию коррупции в 2024 году и рассматриваемых вопросах на стенде, со списком приглашенных членов комиссии и иных лиц. На сайте размещены протоколы с решениями комиссий по противодействию коррупции в 2024 году. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 17. | Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по | Ежегодно в срок до 30 Января отчетного года | Специалист по кадрам Юрисконсульт Руководитель Центра патриотического воспитания «Наследие» | Выполнен мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы. За 2024 год в колледже проведено 24 мероприятия для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей среди работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, граждан. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|---|---|
| | совершенствованию соответствующей работы. | | | | |
| 18. | Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации. | В соответствии с Планом | Директор колледжа. Заместитель директора по УПиВР | Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации в 2024 году осуществлялся на педагогическом совете колледжа 29.01.2024г., 24.05.2024г., 28.06.2024., 30.08.2024г., 19.09.2024г., 28.10.2024г.. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| II РАЗДЕЛ «Антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа, родителей (законных представителей)» | | | | | |
| 1. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде колледжа. Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа информационных материалов по противодействию коррупции | В соответствии с Планом | Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт | Размещена 27.02.2024г., 29.03.2024г., 21.05.2024г., 28.06.2024г., 27.09.2024г., 20.11.2024г., 06.12.2024г., 27.12.2024г. на стенде и на официальном сайте колледжа в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» колледжа информации по темам: «Противодействие коррупции – правильная гражданская позиция», «Противодействие коррупции в сфере образования», 3 статьи, 4 плаката, с антикоррупционной тематикой, 1 видеоролик «ЖИТЬ БЕЗКОРРУПЦИИ – Будь честным». Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2. | Конкурс плакатов «Скажи НЕТ коррупции». | В соответствии с Планом | Юрисконсульт | Проведен 26.01.2024г. конкурс плакатов «Скажи НЕТ коррупции», среди групп обучающихся 3 курса, приняло участие 9 обучающихся. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 3. | Информационное взаимодействие | В соответствии | Юрисконсульт Заместитель директора по | Ответственным лицом за организацию деятельности по противодействию коррупции в ГАПОУ СО | Выполнено в полном объеме в |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|---|
| | администрации колледжа с правоохранительным и органами по вопросам противодействия коррупции Единые групповые встречи с приглашением инспектора МО МВД России «Серовский» для выступления и обсуждения тем по противодействию коррупции (1-3 курсы) | с Планом | УПиВР | «Северный педагогический колледж» 06.12.2024г. проведен прием граждан с целью консультирования о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции. За консультированием обратилось 9 граждан. На официальном сайте колледжа в разделе «Антикоррупционное просвещение», в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения у обучающихся и работников, размещены материалы (в виде презентации) на тему: КОРРУПЦИЯ – это. Материалы представлены юриконсультантом МО МВД России «Серовский» старшим лейтенантом полиции Владимировой С.А.. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | установленные сроки |
| 4. | Проведение собраний по вопросам профилактики и противодействия коррупции с обучающимися колледжа. | В соответствии с Планом | Заместитель директора по УПиВР | Проведены 15.03.2024г., 14.06.2024г., 13.09.2024г., 06.12.2024г. собрания по вопросам профилактики и противодействия коррупции с обучающимися колледжа среди групп обучающихся. 3 курса, приняло участие 69 обучающихся., на следующие темы: «Противодействие коррупции – правильная гражданская позиция», «Противодействие коррупции в сфере образования», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупционное поведение - возможные последствия». Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные срок | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 5. | Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей. | В соответствии с Планом | Заместитель директора по РСОиНМР Заведующий отделением | С целью контроля и анализа ликвидации академических задолженностей в 2024 году 19.02.2024г., 21.02.2024г., 01.03.2024г., 05.03.2024г., 19.03.2024г., 02.04.2024г., 07.06.2024г., 13.11.2024г., 25.11.2024г., 28.11.2024г., проводились заседания | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|---|
| | | | | совета профилактики колледжа. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | |
| 6. | Ознакомление абитуриентов и обучающихся 1 курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже, иными локальными нормативно-правовыми актами. Раздача памяток «Ответственность за коррупцию» и «Сообщите о фактах коррупции». | В соответствии с Планом | Заведующий отделением Юрисконсульт | Проведены собрания 03.09.2024г. с обучающимися 1 курса в группах. С 12 локальными нормативными актами 146 обучающийся ознакомлен под роспись. Розданы памятки «Ответственность за коррупцию» и «Сообщите о фактах коррупции». Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 7. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: | В соответствии с Планом | Заместитель директора по УПиВР Юрисконсульт | Проведено 26.04.2024г. среди групп обучающихся 3 курса, тематическое собрание с обучающимися на тему: «Мое отношение к коррупции», приняло участие 18 обучающихся. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|--|---|
| | Тематическое собрание «Мое отношение к коррупции». | | | | |
| 8. | День правовой помощи. Просмотр социальных видеороликов антикоррупционной направленности. | В соответствии с Планом | Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт | В рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи для обучающихся 20.11.2024г. проведены мероприятия: Проведен прием (консультирования) 9 граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Организован просмотр видеоролика «ЖИТЬ БЕЗКОРРУПЦИИ – Будь честным». Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 9. | Классный час с обучающимися, имеющими статус сироты, по порядку действий в случае попадания в коррупционную ситуацию при получении (распоряжении) средств государственной поддержки и при взаимодействии с государственными органами по вопросу предоставления им жилья от государства | В соответствии с Планом | Юрисконсульт | Проведены классные часы 27.02.2024г., 06.12.2024г. для консультирования 15 обучающихся, обладающих статусом сироты (обучающихся из числа социально защищаемых), по вопросу имеющихся у них прав, льгот и предусмотренных мер государственной (социальной) поддержки на период обучения. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 10. | Проведение «Дня | В | Заместитель директора по | Проведен 04.10.2024г. «День самоуправления» с | Выполнено в |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------------|---|---|
| | самоуправления» с включением содержания антикоррупционного просвещения | соответствии с Планом | УПиВР | включением содержания антикоррупционного просвещения. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | полном объеме в установленные сроки |
| 11. | Анонимное анкетирование обучающихся «Коррупция: иллюзии и реальность». | В соответствии с Планом | Заместитель директора по УПиВР | Проведено 06.12.2024г. анонимное анкетирование 18 обучающихся «Коррупция: иллюзии и реальность». Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 12. | Оказание бесплатной юридической помощи в «День знаний». | В соответствии с Планом | Юрисконсульт | Оказание бесплатной юридической помощи 03.09.2024г. в «День знаний»: 1. Консультирование 27 обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу заключения договоров об образовании на обучение за счет собственных средств, средств материнского (семейного капитала) и договоров о целевом обучении. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| III РАЗДЕЛ «Антикоррупционное просвещение работников колледжа» | | | | | |
| 1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. | В соответствии с Планом | Специалист по кадрам Юрисконсульт | В 2024 году 24.01.2024г., 01.02.2024г., 04.03.2024г., 07.03.2024г., 03.06.2024г., 28.06.2024г., 01.07.2024г., 09.07.2024г., 29.07.2024г., 07.08.2024г., 12.08.2024г., 26.08.2024г., 28.08.2024г., 21.10.2024г., 25.11.2024г., 02.12.2024г., 03.12.2024г., 19 новых сотрудников ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.. Ознакомление действующих работников выполнено 28.06.2024г.. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2. | Информирование | В | Директор колледжа | На стенде 29.03.2024г., 28.06.2024г., 27.09.2024г., | Выполнено в |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|----------------------|---|---|
| | работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования. | соответствии с Планом | Юрисконсульт | 27.12.2024г. ежеквартально размещался свод изменений действующего законодательства в сфере образования для работников колледжа. Так же информирование работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования осуществляется в колледже по средствам еженедельной электронной рассылки. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | полном объеме в установленные сроки |
| 3. | Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | В соответствии с Планом | Юрисконсульт | Проводилось 29.03.2024г., 28.06.2024г., 09.09.2024г., 18.12.2024г. индивидуальное консультирование директора, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», проводились индивидуальные консультации работников по вопросам применения (соблюдения) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Проведено 69 консультаций с работниками колледжа. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в колледж информации: об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); рекомендаций по соблюдению | В соответствии с Планом | Специалист по кадрам | В 2024 году 24.01.2024г., 01.02.2024г., 04.03.2024г., 07.03.2024г., 03.06.2024г., 28.06.2024г., 01.07.2024г., 09.07.2024г., 29.07.2024г., 07.08.2024г., 12.08.2024г., 26.08.2024г., 28.08.2024г., 21.10.2024г., 25.11.2024г., 02.12.2024г., 03.12.2024г., на работу в колледж принято 19 новых сотрудников. До граждан, поступивших на работу в колледж доведена информация: об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); рекомендации по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|--|---|---|
| | работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | | | установленных в целях противодействия коррупции. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | |
| 5. | Проведение анкетирования сотрудников колледжа в целях выявления уровня восприятия коррупции. | В соответствии с Планом | Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт | Проведено 25.10.2024г. анкетирование сотрудников колледжа в целях выявления уровня восприятия коррупции, в соответствии с указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области». Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 6. | Проведение собраний по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками колледжа. | В соответствии с Планом | Директор колледжа Юрисконсульт | Проводились 14.02.2024г., 17.05.2024г., 20.09.2024г., 13.12.2024г. собрания по вопросам профилактики и противодействия коррупции с 70 работниками колледжа на следующие темы: Поведение работников колледжа в ситуациях представляющих коррупционную опасность. Противодействие коррупции при проведении государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году и в период приема абитуриентов в колледж. Коррупционное поведение - возможные последствия. Недопустимость использования своего служебного | Выполнено в полном объеме. |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|---|---|---|
| | | | | положения в личных целях. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | |
| 7. | Изучение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции. | В соответствии с Планом | Заведующий Центром информационных и дистанционных образовательных технологий Юрисконсульт | Проведено 03.09.2024г. изучение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

В ходе реализации плана работы в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в 2024 году причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в колледже не выявлено.

Вывод: Из 37 мероприятий Плана работы в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024, запланированных к выполнению в 2024 году выполнено 37, из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 37 мероприятий;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

не выполнено – 0 мероприятий.

Директор ГАПОУ СО
«Северный педагогический колледж»



Л.Ю. Зубова