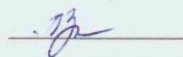


Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 03.12.2024 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор
ГАУСО СО «Комплексный
центр социального
обслуживания населения
города Серова»
И.В. Пестрова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Северный
педагогический колледж»
«13» 12 2024 г.
Л.Ю. Зубова



**Программа
государственной итоговой аттестации
в 2025 г.**

специальность 39.02.01 Социальная работа

Серов
2024

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Код и наименование образовательной программы	3
1.2. Нормативно-правовые документы по обеспечению организационно-содержательных условий проведения Государственной итоговой аттестации	3
1.3. Цель и задачи ГИА	4
1.4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.5. Форма ГИА	5
2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	6
2.1. Проведение демонстрационного экзамена (ДЭ)	6
2.2. О порядке защиты дипломных проектов (работ)	8
2.3. О составе и порядке работы ГЭК	9
2.4. О составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена	11
3. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания	11
4. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку	12
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
7. Направления дипломных проектов (работ)	17
8. Материалы для оценки дипломных проектов (работ)	20

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.1. Код и наименование образовательной программы: 39.02.01 *Социальная работа.*

Присваиваемая квалификация - *Специалист по социальной работе.*

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.

1.2. Нормативно-правовые документы по обеспечению организационно-содержательных условий проведения Государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана:

- в соответствии частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (утвержден приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773);
- в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» в 2025 г.;
- в соответствии с календарным графиком учебного процесса на 2024-2025 учебный год для обучающихся группы №201 очной формы обучения;

- в соответствии с локальными актами:

Приказы и распоряжения

- О проведении Государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году;
- О составе Государственных экзаменационных комиссий;
- О назначении председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (приказ министра образования и молодежной политики Свердловской области);
- О составе апелляционной комиссии на период проведения ГИА;
- О дипломных проектах (работах);
- О допуске студентов к ГИА.

1.3. Цель ГИА: установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 39.02.01 Социальная работа присваивается квалификация: специалист по социальной работе.

1.4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Специалист по социальной работе должен обладать *профессиональными компетенциями*, включающими в себя способность:

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном

положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.5. Форма ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

2.1. Проведение демонстрационного экзамена (ДЭ)

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с КОД 39.02.01-1-2025.

КОД в части ГИА (демонстрационный экзамен профильный уровень) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации

Данный КОД предполагает выполнение следующих заданий:

Модуль № 1: Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Задание: решить деловую ситуацию, используя интернетверсии справочно-правовых систем («Гарант», «КонсультантПлюс»).

За помощью в социальную службу по телефону обратился мужчина. Из его рассказа установлено, что в ходе специальной военной ситуации (СВО)

он лишился ног, имеет 2 группу инвалидности. В настоящий момент сам он находится дома, передвигаться без посторонней помощи не может, средств реабилитации (инвалидной коляски и т.п.) у него нет. Возраст клиента - 30 лет, проживает один в двухкомнатной квартире, детей нет, уход за ним осуществляет пожилая соседка, с которой у него сложились доброжелательные отношения. До службы у клиента было много друзей, но вследствие военной травмы мужчина замкнулся в себе и ни с кем не общается. Клиент уже не надеется создать семью и вернуться к прежней работе.

1. Дайте социально-правовую, психолого-педагогическую оценку данной ситуации.

2. Определите право гражданина на получение мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Предложите алгоритм работы по оказанию помощи клиенту.

4. Разъясните порядок оказания социальных услуг клиенту.

5. Предложите не менее трех организаций, находящихся на территории Вашего района (города) для оказания социальной помощи данному гражданину.

6. Разработайте информационно-иллюстративный буклет для клиента о возможностях получения социальной помощи и поддержки. В буклет включите QR-коды вебсайтов организаций, которые Вы предложили для конкретного гражданина. Для создания информационно иллюстративного буклета используйте любые доступные программы.

7. Распечатайте решение деловой ситуации и буклет. Сохраните выполненный материал на флэш-карте. Передайте распечатанный материал и флэш-карту ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания модуля 1.

Модуль № 2: Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Задание: решить деловую ситуацию – разработать индивидуальную программу социального сопровождения семьи.

В кризисный центр обратилась женщина 35-ти лет с просьбой о помощи ее семье в преодолении сложившейся ситуации. Она и муж являются инвалидами 3 группы (оба глухонемые), работают, воспитывают несовершеннолетнего сына Дениса (14 лет). Мальчик обучается в 9 классе, склонен к девиантному поведению, ведет себя агрессивно по отношению к сверстникам и учителям. В школе Денис часто устраивает драки, срывает уроки. Между Денисом и родителями нет взаимопонимания, мальчик часто

уходит из дома. Родители пытаются контролировать сына, но в силу заболевания и занятости на работе у них это не получается. Семья материально обеспеченная. Условия проживания удовлетворительные (двухкомнатная благоустроенная квартира), несовершеннолетний имеет все необходимое для жизни, учебы и отдыха.

1. Используя шаблон из Приложения 3 к образцам заданий, разработайте индивидуальную программу социального сопровождения семьи.

2. Распечатайте разработанную индивидуальную программу социального сопровождения семьи. Сохраните выполненный материал на флэш-карте. Передайте распечатанный материал и флэш-карту ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания модуля 2.

Модуль № 3: Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Задание: решить деловую ситуацию – разработать программу социальной акции, подготовить пресс-релиз. По данным Комитета по делам молодежи на территории муниципального образования появились случаи нападения (как вербальные, так и физические) на молодых людей из-за их национальной принадлежности. В этой связи управлением социальной защиты населения района было принято решение о проведении комплекса дополнительных мероприятий, способствующих диалогу и взаимопониманию между молодыми людьми различных конфессий.

1. Используя алгоритм из Приложения 4 к образцам заданий, разработайте программу проведения социальной акции в Вашем городе, направленную на формирование навыков толерантности, межкультурного понимания и конструктивного взаимодействия в молодежной среде.

2. Подготовьте пресс-релиз для распространения информации о предстоящей акции среди целевой аудитории. В пресс-релизе укажите цели, задачи, краткий анонс предстоящей акции, разместите тематические картинки.

3. Распечатайте программу проведения социальной акции и прессрелиз. Сохраните выполненный материал на флэш-карте. Передайте распечатанный материал и флэш-карту ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания модуля 3

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж» по компетенции «Социальная работа».

Сроки проведения ДЭ – 1 неделя.

2.2. О порядке защиты дипломных проектов (работ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Подготовка дипломного проекта (работы) – 2 недели, в том числе защита дипломного проекта (работы).

2.3. О составе и порядке работы ГЭК

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения

государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

2.4. О составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Работа экспертной группы ДЭ осуществляется в соответствии с Положением *о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж».*

3. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30, но не более 65 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- *введение*, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

- *теоретическая часть*, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- *практическая часть* должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может включать материалы проектирования собственной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности: методы и результаты диагностики ТЖС у различных категорий граждан, содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- *список источников* (не менее 20 источников);
- *приложение*.

Для оценки уровня и качества сформированности общих и профессиональных компетенций членами ГЭК разработаны оценочные и рейтинговые листы. В них вычленены общие и профессиональные компетенции, которые могут проявиться в процессе защиты дипломного проекта (работы). По каждой компетенции сформулированы показатели проявления, что позволит членам ГЭК легко обнаружить и оценить уровень сформированности компетенций.

Члены ГЭК оценивают уровень проявления компетенции в баллах по шкале: 0 баллов – компетенция не проявилась; 1 балл – компетенция проявилась. Фиксация результатов осуществляется в рейтинговом листе, который заполняется индивидуально каждым членом комиссии. Сумма баллов по каждой группе компетенций объединяется и переводится в традиционную систему оценки.

4. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Полученное студентов на демонстрационном экзамене количество баллов переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100% (таблица № 1).

Таблица №1

<i>Оценка ГИА</i>	<i>«2» - неудовлетворительно</i>	<i>«3» - удовлетворительно</i>	<i>«4» - хорошо</i>	<i>«5» - отлично</i>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) *для слепых*: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) *для слабовидящих*: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) *для глухих и слабослышающих с тяжелыми нарушениями речи*: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)*: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция)

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Направления выпускных квалификационных работ студентов 201 группы, специальности 39.02.01 Социальная работа, 2024-2025 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. студента</i>	<i>Направление ВКР</i>	<i>Ф.И.О. руководителя</i>
1.	Быкова Елена Алексеевна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по реализации алгоритма сопровождения кандидатов в замещающие родители	Обирина Наталья Юрьевна
2.	Гущаков Кирилл Александрович	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по организации взаимодействия профильных специалистов в процессе представления социальных услуг многодетным семьям	Рошка Анна Викторовна
3.	Дуденков Глеб Дмитриевич	Содержание деятельности специалиста по социальной работе при реализации алгоритма, направленного на профилактику мошеннических действий среди пожилых людей	Дюкина Евгения Александровна

4.	Жевлакова Виктория Витальевна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе при патронате лиц без определенного места жительства	Дюкина Евгения Александровна
5.	Каргаева Виктория Алексеевна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по повышению коммуникативного потенциала пожилых людей	Дюкина Евгения Александровна
6.	Карякина Валерия Геннадьевна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних из неблагополучных семей	Рошка Анна Викторовна
7.	Кудрявцева Анжелика Ивановна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг широко детям с ограниченными возможностями здоровья	Зыкина Людмила Владимировна
8.	Кудрявцева Виктория Ивановна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по координации системы долговременного ухода за пожилыми людьми	Селеменова Юлия Владимировна
9.	Мальцева Дарья Игоревна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по организации социального патронажа семей, имеющих алкогольную зависимость	Дюкина Евгения Александровна
10.	Снигирев Иван Александрович	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по реализации с лицами пожилого возраста направления «Активное долголетие» (Программа «Старшее поколение»)	Обирина Наталья Юрьевна
11.	Солощук Тамила Юрьевна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по социокультурной реабилитации детей-инвалидов	Ерёмина Елена Валерьевна
12.	Хусейнов Нозим Мадиброхимович	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по реабилитации и абилитации детей-инвалидов	Обирина Наталья Юрьевна
13.	Шабалова Калерия Владимировна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социально-педагогических услуг детям, оставшимся без попечения родителей	Поздеева Эмма Борисовна
14.	Ширяева Екатерина Олеговна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по социальной реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения в семье	Поздеева Эмма Борисовна
15.	Шаркова Анна Сергеевна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по профилактике	Рошка Анна Викторовна

		девиантного поведения несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении	
16.	Яковлева Виктория Анатольевна	Содержание деятельности специалиста по социальной работе по организации социального патронажа семей «групп риска»	Обирин Наталья Юрьевна

8. Материалы для оценки выпускных квалификационных работ

Экспертиза результата образования в части общих и профессиональных компетенций выпускников (оценочный лист)
по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

Вид испытаний: *защита выпускной квалификационной работы*

Наименование компетенций в соответствии с ФГОС СПО	Признаки проявления компетенций, определенные профессиональной образовательной организацией, согласованные с работодателями и предполагаемые к проявлению при защите дипломного проекта (работы)
Оценка общих компетенций	
1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 1).	Обозначает актуальность проблемы исследования в профессиональном и/или социальном контексте
	Полно, системно, логично, аргументированно излагает вопрос, проблему
	Обосновывает значимость проведенного исследования для профессиональной подготовки специалиста по социальной работе
2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2).	Корректно, в соответствии с темой формулирует научный аппарат исследования
	Использует ИКТ для оформления дипломного проекта (работы) и мультимедийной презентации
3. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 4).	Вступает в диалог, взаимодействует с членами ГЭК
	Раскрывает значимость совместной деятельности специалиста по социальной работе с коллегами и социальными партнерами в рамках дипломного проекта (работы)
4. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5).	Грамотно отбирает информацию для защитной речи
	Отсутствие ошибок в устной (выступление) и письменной (на слайдах) речи.
5. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 9).	Ориентируется в современных нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность специалиста по социальной работе

Оценка профессиональных компетенций	
1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в ТЖС и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности (ПК 1.1)	Применяет методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечивает реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи
	Анализирует полученную информацию в ходе диагностики
2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в ТЖС и/или в социально опасном положении. (ПК 1.2.)	Использует технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения
	Планирует состав действий, анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части, определяет этапы решения задач
3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в ТЖС и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы (ПК 1.3.)	Использует оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
	Конкретизирует указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозирует результаты оказания социальных услуг
4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в ТЖС и/или в социально опасном положении. (ПК 1.4.)	Знает регламент межведомственного взаимодействия в процессе предоставления социальных услуг

<p>5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в ТЖС и/или в социально опасном положении. (ПК 1.5.)</p>	<p>Знает (осуществляет) способы профилактики возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности у различных категорий населения</p> <p>Описывает профессиональную деятельность по профилактике возникновения новых ТЖС</p> <p>Организует индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p>
<p>6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в ТЖС и/или в социально опасном положении (ПК 1.6.).</p>	<p>Ведет необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности</p>
<p>7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в ТЖМ и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности (ПК 1.7.)</p>	<p>Описывает проведение мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>

8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
	Средний балл																

*0 – компетенция не проявляется

1 – компетенция проявляется

Критерии оценки:

«5» (отлично) – 11 - 12 баллов;

«4» (хорошо) – 10 - 9 баллов;

«3» (удовлетворительно) – 8 - 6 баллов;

«2» (неудовлетворительно) – 5 и меньше баллов.

Ф.И.О. члена ЭК _____ Подпись _____

Сводный рейтинговый лист оценки общих и профессиональных компетенций

Вид испытания: защита выпускной квалификационной работы

39.02.01 Социальная работа

№ п/п	Ф.И.О. члена ГЭК	Оценка общих компетенций						Оценка профессиональных компетенций										
		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 1)	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2)	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 4).	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5).	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 9)		Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в ТЖС и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности (ПК 1.1)	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в ТЖС и/или в социально опасном положении. (ПК 1.2.)	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в ТЖС и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы (ПК 1.3.)	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в ТЖС и/или в социально опасном положении. (ПК 1.4.)	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в ТЖС и/или в социально опасном положении. (ПК 1.5.)	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в ТЖС и/или в социально опасном положении (ПК 1.6.).	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в ТЖС и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности (ПК 1.7.)				
		Сумма баллов по группе компетенций						Сумма баллов по группе компетенций										
Средний балл																		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
		Сумма баллов по группе компетенций						Сумма баллов по двум группам компетенций										
								Итоговая оценка										

Секретарь _____

