1

РАССМОТРЕНО
на заседании НМС
Протокол № 1
от «21» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Северный педагогический колледж»
Зубова Л.Ю. _____
от «21» сентября 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ (ПАРАМЕТРИЧЕСКИЕ) ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Серов
2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одной из общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по педагогическим специальностям является *ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности* **.**

Технический (параметрический) аспект оформления учебно-исследовательских работ студентов (далее УИРС) в рамках данной компетенции относится к достаточно актуальному аспекту, так как позволит стандартизировать (привести к единым требованиям) оформление исследовательских работ.

Цель технических (параметрических) требований к оформлению учебно-исследовательских работ (далее требования) - обеспечение преподавателей и студентов Колледжа едиными для всех позициями оформления исследовательских работ разных видов (индивидуальный учебный проект, реферат, курсовая работа).

Требования разработаны на основе:

- Учебного пособия для студентов учреждений СПО (Виноградова Н.А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/ Н.А.Виноградова, Н.В. Микляева. – 10-е изд., перераб. и доп. – М: «Академия», 2013. – 128с.).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Северный педагогический колледж»

Разработчики:

Зубова Л.Ю., директор, преподаватель практикума по основам учебно-исследовательской деятельности;

Ерёмина Е.В., преподаватель практикума по основам учебно-исследовательской деятельности;

Федоровская А.Д., преподаватель практикума по основам учебно-исследовательской деятельности.

Зыкина Л.В., заместитель директора по развитию содержания образования и научно-методической работе, преподаватель практикума по организации самостоятельной учебно-исследовательской деятельности.

В требования внесены уточнения и дополнения 04.06.2018 г.
В требования внесены уточнения и дополнения 16.09.2019 г.
В требования внесены уточнения и дополнения 02.05.2023 г.
В требования внесены уточнения и дополнения 17.11.2025 г.
В требования внесены уточнения и дополнения 21.09.2026 г.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УИРС

1.1. Текст УИРС должен быть подготовлен с использованием компьютерной программы Word.

1.2. Текст УИРС должен быть набран и распечатан на листах белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм).

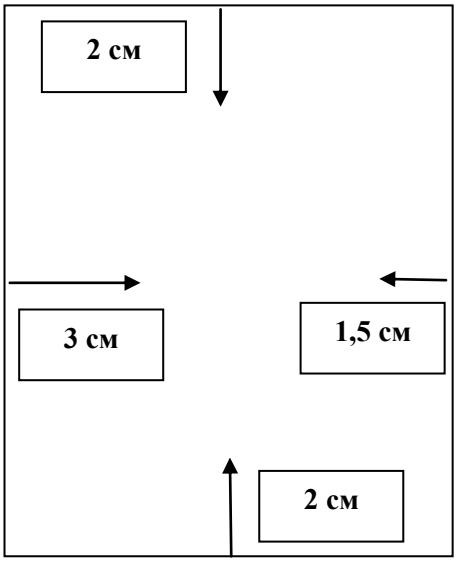
1.3. Печатать листы необходимо только с одной стороны листа.

1.4. Работа должна быть упакована в папку-скоросшиватель (индивидуальный учебный проект, реферат, курсовая работа – без файлов).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА УИРС

2.1. **Отступы от края поля листа формата А4:** сверху- 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Рис.1.



2.2. **Шрифт** - Times New Roman.

2.3. **Абзац (красная строка)** –1,25 (клавиша Tab).

2.4. **Размер шрифта** (кегль) основного текста – 14.

2.5. **Выравнивание текста** – по ширине листа.

2.6. **Междустрочный интервал** на титульном листе – 1, формулировка темы – 1,15; в остальном тексте – 1,5, без добавления междустрочных интервалов до и после абзаца.

2.7. **Заголовки** частей учебно-исследовательской работы (содержание/оглавление/пояснительная записка, введение, наименования глав/частей, заключение, список источников) пишут **ЗАГЛАВНЫМИ**

буквами. А названия пунктов, параграфов – строчными. Шрифт - 14, жирный, выравнивание по центру.

Между заголовком и основным текстом делается отступ - один дополнительный интервал.

2.8. **Точки в** конце заголовка не ставятся.

2.9. Каждый новый структурный компонент УИРС начинается с нового листа.

Не допускается наличие заголовков внутри какого-либо структурного компонента (параграфа, пункта).

2.10. Главы и параграфы или части и пункты должны быть пронумерованы. Названия заголовков глав (частей) и параграфов (пунктов) в оглавлении (содержании) перечисляют в той же последовательности, что и в тексте УИР. **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ. И ПРИЛОЖЕНИЕ** в оглавлении (содержании) не нумеруются.

2.11. В тексте допускается выделение научного аппарата («проблема», «объект», «предмет», «цель», «задачи»), ключевых понятий **жирным шрифтом**, *курсивом*.

2.12. **Нумерация страниц** – сквозная, в правом верхнем углу, начиная с 3-го листа (ВВЕДЕНИЕ), титульный лист и страницу, где расположено оглавление, содержание не нумеруют, но принимают за первую и вторую страницы. Номер страницы оформляется 14 шрифтом, стиль Times New Roman.

2.13. В индивидуальных учебных проектах и курсовых работах проектного типа после пояснительной записки оформляется страница проектной части с перечислением материалов, содержащихся в ней.

Внимание!!

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.
Образец оформления оглавления и содержания в Приложении 2.
Образец оформления первой страницы проектной части (для курсовых работ) в Приложении 3.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ УИРС

3.1. **Общие объемы:** объем индивидуального учебного проекта – 10 страниц; объем реферата - 15-20 страниц; объем курсовой работы - 30-35 страниц.

3.2. **Индивидуальный учебный проект:** паспорт – 2 - 4 страницы; объем проектной части – от 1 до 3 разработок; объем аналитической части – 1-2 страниц.

3.3. **Реферат**: объем Введения -1,5-2 страницы; объем каждого пункта 3 страницы; объем заключения – 1,5-2 страницы.

3.4. **Курсовая работа**: объем Введения – не менее 3 страниц; объем каждого параграфа (пункта) не менее 3 страниц; объем заключения не менее 3 страниц.

Курсовая работа проектного типа: объем пояснительной записки – 15-17 страниц; объем проектной части – от 4 до 6 разработок; объем аналитической части – 5-7 страниц.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ В УИРС

4.1. Количество разного рода таблиц, рисунков, графиков определяется содержанием работы и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Каждый графический материал должен иметь название.

4.2. Нумерация иллюстративного материала – сквозная, хотя осуществляется внутри каждого вида. Ссылки в тексте на номер рисунка пишут сокращенно и без значка «№».

Например: Рис.3, Таблица 4. Однако если при выбранной форме изложения материала ссылка не сопровождается порядковым номером, то ее следует писать в тексте полностью, без сокращений «Из рисунка видно, что…», «Таблица показывает, что…» и т.д.

4.3. Размер шрифта в таблицах – 12, междустрочный интервал – 1,0.

4.4. В случае если есть необходимость разрыва таблицы и переноса ее части на следующую страницу, то на второй странице необходимо в правом углу прописать «Продолжение таблицы 4» и ниже оформить оставшуюся часть таблицы.

<u>Внимание!!!</u> Примеры оформления представлены в Приложении 4.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ССЫЛОК НА ИСТОЧНИКИ

5.1. Ссылки на источники оформляются по тексту в «квадратных» скобках. **Например:** [5], [5; 11], [8, с.7], где 5, 8, 11 – номера источников, помещенных в списке источников, а с.7 – указывается страница, на которой размещен данный текст, цитата или определение.

5.2. Точка ставится после закрытия квадратной скобки.

5.3. При отсутствии ссылок работа не может быть допущена к защите руководителем, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, приводит к снижению оценки работы. На каждой странице должно быть оформлено не менее 1-2 ссылок (исключения в том случае, когда формулируются выводы автора УИРС, описание и анализ практической деятельности).

5.4. Номер источника, указанный в квадратных скобках в тексте УИР, должен совпадать с номером в списке источников. **Например,** [7] – ссылка в тексте на источник, под этим же номером этот источник должен стоять в списке источников.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ

6.1. Список источников помещается в конце УИР (после заключения, перед приложением).

6.2. Каждому источнику в списке источников присваивается свой порядковый номер.

6.3. Оформляется в алфавитном порядке (от а до я).

6.4. Источники из интернета входят в общий список источников.

6.5. Не менее половины источников должны быть современными (не старше 5 лет), особенно периодические (статьи из профессиональных и иных газет и журналов). **Исключение** – классические научные источники, статьи из научных хрестоматий.

6.6. Нормативно-правовые документы, помещаемые в список источников, должны быть действующими.

6.7. Источники на иностранном языке помещаются в конце списка.

6.8. В список источников включаются только те источники, которые нашли отражение в тексте работы, т.е. не использованные источники для написания УИР и, на которые нет ссылок в тексте, в список источников не включаются.

6.9. В список источников обязательно должен быть включен источник из электронной библиотечной системы «Юрайт» (не менее одного).

Внимание!!! Пример оформления списка источников в Приложении 5.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАРКЕРОВ, СОКРАЩЕНИЙ

7.1. В тексте допускается использование маркеров: графических (в виде точки или штриха) и словесных (во-первых, во-вторых, и т.д.).

7.2. В тексте работы допускаются следующие условные графические сокращения:

- после перечислений – *т.е.* (то есть), *и т.д.* (и так далее), *и т.п.* (и тому подобное), *и др*. (и другие), *и пр*. (и прочие);

- при ссылках – *см.* (смотри), *ср.* (сравни), при обозначении цифрами веков и годов – *в*. (век), *вв*.(века), *г.* (год), *гг*.(года) и др.;

- общепринятые условные сокращения – *акад.* (академик), *проф*. (профессор), *г.* (город), *обл.* (область), *ОВЗ* (ограниченные возможности здоровья), *ЗПР* (задержка психического развития) и др.

В заголовках сокращения не допустимы.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЦИТАТ

8.1. При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той же грамматической форме, в какой он дан в источнике. Цитирование текста начинается с прописной (заглавной) буквы, кроме тех случаев, когда она представляет собой часть предложения самого автора работы. При воспроизведении только части используемого высказывания после открывшихся кавычек ставится многоточие, а сама цитата начинается со строчной буквы.

8.2. При цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

8.3. Цитата как самостоятельное предложение (после точки, заканчивающей предыдущее предложение), должна начинаться с прописной (заглавной) буквы, даже если первое слово в источнике начинается со строчной буквы.

8.4. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза - ***что, ибо, если, потому что*** и т.д., — заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной (заглавной) буквы.

8.5. **Цитата, помещенная после двоеточия**, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начинается со строчной буквы (в этом случае перед цитируемым текстом обязательно ставится многоточие), и с прописной (заглавной) буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной (в этом случае многоточие перед цитируемым текстом не ставится).

8.6**. Если предложение заканчивается цитатой**, причем в конце цитаты стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака, если цитата является самостоятельным предложением, например:

Очень перекликается с нашим временем риторический вопрос Лоринзера: «Кто теперь помнит строгое запрещение молодым людям слишком много читать без отдыха, особенно в ночное время!»

Однако необходимый знак ставят в том случае, если цитата не является самостоятельным предложением, т.е. входит в текст авторского предложения, например:

«Народное образование» не ставит точки в своей истории. Одним из девизов юбилейного издания можно считать оптимистичные слова: «Продолжение следует».

8.7. Цитироваться может одно слово или словосочетание. В этом случае оно заключается в кавычки и вводится в канву предложения

8.8. Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источники, библиографическое описание которого приводится в списке источников.

8.9. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводятся новые факты, цифровой материал и другие сведения, передаваемые своими словами. Например:

«Национальной науки нет, как нет национальной таблицы умножения» (А. П. Чехов).

А.П. Чехов говорил, что нет национальной науки, как нет национальной таблицы умножения.

Национальной науки нет, считал А. П. Чехов, как нет национальной таблицы умножения.

8.10**. Цитату можно ввести в контекст различными способами**:

Л.С. Выготский пишет: «...»

А.С. Макаренко подчеркивает: «...»

Г.К. Селевко указывает: «...»

«..., — отмечает Л.С. Выготский, — ...»

«..., — подчеркивает Н.Е. Щуркова, — ...»

«..., — указывается в работе (статье), — ...»

«..., — отмечается по этому поводу в статье (работе), — ...»

«..., — указывается в этой связи, — ...»

Н.Е. Щуркова делает следующее замечание: «...»

Вместе с тем имеется уточнение: «...»

В итоге делается такой вывод: «...»

Сделан такой вывод: «...»

Он заключает: «...»
В заключение Г.К. Селевко пишет: «...» [8, с. 114—116].

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Приложение размещается после списка источников. Оформляется страница, на которой в центре располагается надпись «Приложение» (выделение жирным, размер шрифта – 48).

Внимание!!! Пример представлен в Приложении 6

9.2. Каждое Приложение должно иметь свой титульный лист. В правом верхнем углу указывается номер Приложения **(Например, Приложение 1).** В центре листа указывается наименование материала, ниже справа составитель, внизу по центру город и год.

Внимание!!! Пример оформления титульного листа Приложения представлен в Приложении 7.

9.3. Если в приложении несколько страниц (например, конструкт урока), то для удобства оно может быть оформлено в отдельный файл.

9.4. На все Приложения в тексте работы должны быть ссылки.

Способы оформления ссылок:

- Конструкт урока представлен в Приложении 3.
- Планирование практической деятельности представлено в календарно-тематическом плане (Приложение 2).

9.5. Порядок размещения Приложений должен соответствовать порядку оформления ссылок в тексте работы.

Приложение 1

Министерство образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

РАЗВИТИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА У ШКОЛЬНИКОВ

Индивидуальный учебный проект

Исполнитель:
Иванова Марина Юрьевна,
студентка 146 - 9 группы,
специальность 44.02.02
«Преподавание в начальных
классах»

Руководитель:
Сидорова Мария Ивановна,
преподаватель ОП.01. Педагогика

Серов
2026

Министерство образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Реферат

Исполнитель:
Иванова Марина Юрьевна,
студентка 146 группы,
специальность 44.02.02
«Преподавание в начальных
классах»

Руководитель:
Сидорова Мария Ивановна,
преподаватель ОП.01. Педагогика

Серов
2026

Министерство образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

ФОРМИРОВАНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ ПОСРЕДСТВОМ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ДЕЛ

Курсовая работа

Исполнитель:
Иванова Марина Юрьевна,
студентка 246 группы,
специальность 44.02.02
«Преподавание в начальных
классах»

Руководитель:
Сидорова Мария Ивановна,
преподаватель
общепрофессиональных дисциплин
и междисциплинарных курсов

Серов
2026

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ
(для индивидуального учебного проекта)

ПАСПОРТ ПРОЕТА 3

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ 5

Наименование

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 6

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ 9

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ
(для реферата)

ВВЕДЕНИЕ 3

1. Наименование пункта 5
2. Наименование пункта 7
3. Наименование пункта 10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 14

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ 15

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ
(для курсовой работы)

ВВЕДЕНИЕ 3

I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ 8

1.1. Наименование первого пункта 8

1.2. Наименование второго пункта 14

1.3. Наименование третьего пункта 19

II. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ 24

2.1. Наименование первого пункта 24

2.2. Наименование второго пункта 29

2.3. Наименование третьего пункта 34

2.4. Наименование четвертого пункта 38

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 40

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ 45

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ
(для курсовой работы)

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ 8

§1. Наименование первого параграфа 8

§2. Наименование второго параграфа 14

§3. Наименование третьего параграфа 19

ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ 24

§1. Наименование первого параграфа 24

§2. Наименование второго параграфа 30

§3. Наименование третьего параграфа 37

§4. Наименование четвертого параграфа 42

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 47

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ 51

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ
(для курсовой работы проектного типа)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ 18

Наименование

Наименование

Наименование

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 19

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ 27

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 3

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

Проект 1. Программа…

Проект 2. Конструкт урока по теме «…»

Проект 3. Конструкт урока по теме «…»

Проект 4. Модель развивающей предметно-пространственной среды

Проект 5. Сборник дидактических игр

…

Приложение 4

Пример оформления рисунка (в виде иллюстрации)



Рис.1. Название

Пример оформления таблицы

Таблица 4

Название таблицы

№ п/п	ИМЯ РЕБЕНКА	Уровень наблюдаемой дифференциации температурных различий предметов на этапе итоговой диагностики
1.	Валя	Сформирован
2.	Маша	Сформирован
3.	Коля	Сформирован
4.	Марк	Находится в стадии формирования
5.	Даниил	Сформирован
6.	Света	Сформирован
7.	Даша	Находится в стадии формирования
8.	Валя	Сформирован
9.	Ника	Сформирован
10.	Эмиль	Находится в стадии формирования
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Продолжение таблицы 4

20.		
21.		
22.		

Пример обращения к рисунку в тексте и оформления рисунка (в виде кластера)

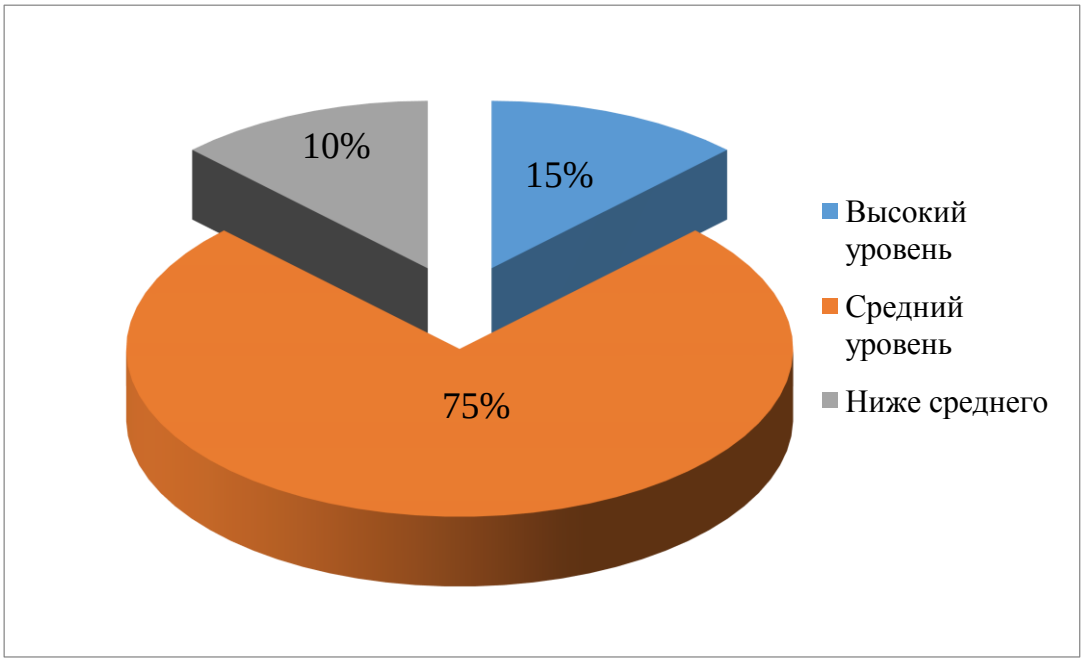
В рисунке 2 представлена классификация всех дидактических пособий М. Монтессори как оригинальные авторские разработки



Рис. 2. Название

Пример оформления диаграммы

Диаграмма 1



Приложение 5

Примеры оформления списка источников

Базовым документом для оформления списка источников в учебно-исследовательской деятельности является национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Стандарт разработан с целью унификации библиографического описания всех видов информационных ресурсов в соответствии с международными правилами, а также для обеспечения совместимости данных и процессов обмена информацией на национальном и международном уровнях.

Список обязательно должен быть пронумерован и расположен по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий источник.

Книги с одним автором	Стародубова, Н.А. Теория и методика развития речи дошкольников : учеб. пособие / Н.А. Стародубова. - Москва : Академия, 2007. – 256 с. – ISBN 978-5-7695-3664-9. – Текст : непосредственный.
Книги с двумя авторами	Козлова, С.А. Дошкольная педагогика : учебник / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – Москва : Академия, 2013. – 416 с. – ISBN 978-5-4468-0200-5. – Текст : непосредственный.
Книги с тремя авторами	Никитина, Н.Н. Основы профессионально-педагогической деятельности : учеб. пособие / Н.Н. Никитина, О.М. Железнякова, М.А. Петухов. – Москва : Мастерство, 2002. – 288 с. – ISBN 5-294-00107-1. – Текст : непосредственный.
Книги с четырьмя авторами *Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.*	Информационно-библиографическая культура : учебное пособие / В.В. Брежнева, Т.В. Захарчук, А.А. Грузова, М.И. Кий. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2. – Текст : непосредственный.
Книги с пятью и более авторами *Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если*	Физическая культура и здоровый образ жизни : учебное пособие / В.С. Кунарев, И.И. Башмашникова, В.Н. Бледнова [и др]. – – Санкт-Петербург : Издательство Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7. – Текст : непосредственный. **или** Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие /

это необходимо, привести всех авторов.	В.С. Кунарев, И.И. Башмашникова, В.Н. Бледнова, Е.Н. Кораблева, А.А. Фроленков. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7. – Текст : непосредственный.
Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием)	Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И.С. Ненарокомова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6. – Текст : непосредственный.
Диссертации и авторефераты	Прозоров, И.Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с. – Текст : непосредственный. Елинер, И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д–ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с. – Текст : непосредственный.
Словари и энциклопедии	Новейший культурологический словарь : термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар, Е.А. Подольская, Д.Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. – ISBN 978-5-222-16480-8. – Текст : непосредственный. Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / редколлегия: А.Д. Некипелов, В.И. Данилов-Данильян и др. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. – ISBN 978-5-94802-041-9. – Текст : непосредственный.
Законодательные материалы	Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273–ФЗ : [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – Екатеринбург : Ажур, 2022. – 169 с. – Текст : непосредственный. **или** Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273–ФЗ : [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – Екатеринбург : Ажур, 2022. – 169 с. – Текст : непосредственный.

	или Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273–ФЗ : [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – URL: http://base.garant.ru/70291362/ (дата обращения 22.12.2020). – Текст : электронный. **или** Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273–ФЗ : [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – URL: http://base.garant.ru/70291362/ (дата обращения 22.12.2020). – Текст : электронный.
Профессиональный стандарт педагога	Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель,учитель)" : приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant ru/document/cons doc LAW 61798/ (дата обращения: 24.12.20).
Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации 31 мая 2021 года]. – Екатеринбург : Ажур, 2021. – 42 с. – ISBN 978-5-09-043426-3. – Текст : непосредственный.
Статьи *Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах*	
Статьи из книг	Тихеева, Е.И. Словарь детей / Е.И. Тихеева. – Текст: непосредственный // Хрестоматия по теории и методике развития речи детей дошкольного возраста : учебное пособие / сост. М.М. Алексеева, В.И. Яшина. – Москва : Академия, 1999. – С. 236–240. – ISBN 5-7695-0438-2.
Статьи из журналов и газет	Чербаева, Л. Многофункциональный фланелеграф / Л. Чербаева. – Текст : непосредственный // Дошкольное воспитание. – 2020. – № 8. – С. 67–69. Леонович, Е.Н. Значение слова в речевом общении школьников /

	Е.Н. Леонович, Ю.А. Серебренникова. – Текст : непосредственный // Начальная школа. – 2020. – № 9. – С. 21–24. Работа ДОО по формированию профессиональных компетенций педагогов / Ю.В. Пенкина, Н.Г. Балыкина, Е.М. Желнова, Л.В. Исламова. – Текст : непосредственный // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2019. – № 5. – С. 99–101.
Статья из газеты	Мищенко, С. Куда поехать отдыхать в России? / С. Мищенко. – Текст : непосредственный // Областная газета. – 2020. – 17 июля. – С. 3.
Электронные ресурсы *Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).*	
Статьи с сайтов	Казакевич, Н. Почему я против обязательной исследовательской и проектной деятельности в школе / Н. Казакевич. – Текст : электронный // Учительская газета : [сайт]. – 2020. – URL: https://ug.ru/pochemu-ya-protiv-obyazatelnoj-issledovatelskoj-i-proektnoj-deyatelnosti-v-shkole/ (дата обращения: 28.10.2020). Вебер, О.А. Воспитание патриотических чувств у дошкольников / О.А. Вебер. – Текст : электронный // Евразийский научный журнал. – 2017. – № 12. – С. 35-37. – URL: https: //cyberleninka.ru/article/n/vospitanie-patrioticheskih-chuvstv-u-doshkolnikov (дата обращения: 03.03.2023). Патриотическое воспитание дошкольников / И.В. Ткачева, А.А. Бабаева, С.В. Халеева, Т.Н. Шабанова. – Текст : электронный // Евразийский научный журнал. – 2015. – № 9. – С. 23-26. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/patrioticheskoe-vospitanie-doshkolnikov-1 (дата обращения: 28.10.2020).
Описание сайта	Комплексный центр социального обслуживания населения города Серова : [сайт] / Министерство социальной политики Свердловской области, 2023. – URL: https://zabota048.msp.midural.ru/ (дата обращения: 20.02.2019). – Текст : электронный.

Описание информации с сайта	Методика организации туристических походов с учащимися во внеурочной деятельности. – Текст : электронный // Учебно-методический кабинет : [сайт]. – 2011. – URL: https://ped-kopilka.ru/pedagogika/metodika/metodika-organizaci-turisticheskih-pohodov-s-uchaschimisja-vo-vneurochnoi-dejatelnosti.html (дата обращения: 20.02.2019).
Книги из ЭБС	Клейберг, Ю.А. Психология девиантного поведения : учебник и практикум / Ю.А. Клейберг. – 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514437 (дата обращения: 03.03.2023).

Приложение 6

Приложение

Приложение 7

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

НАИМЕНОВАНИЕ

Составитель:
Иванова Марина Юрьевна,
студентка 346 группы,
специальность 44.02.02
«Преподавание в начальных
классах»

Серов
2026